SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DUBRAVICA

Broj 05/2024 GODINA XXVII 22. srpanj 2024.

**SADRŽAJ**

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUBRAVICA**

1. Odluka o sufinanciranju i postupku sufinanciranja troškova smještaja djece u dječji vrtić „Smokvica“ u Dubravici
2. Odluka o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi
3. Odluka o određivanju imena ulice
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog Plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Dubravica u 2023. godini
5. Odluka o zakupu poslovnog prostora – nova javno-poslovna zgrada, Ulica Pavla Štoosa 18, I. kat, POSLOVNI PROSTOR 1 I POSLOVNI PROSTOR 3

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DUBRAVICA**

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Dubravica u 2024. godini
2. IV. Izmjene i dopune Plana nabave za 2024. godinu
3. Odluka o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu
4. Odluka o isplati regresa službenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica u 2024.
5. Odluka o financiranju produženog boravka u PŠ Dubravica za školsku godinu 2024./2025.
6. Odluka o odabiru ponude za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Dubravica
7. V. Izmjene i dopune Plana nabave za 2024. Godinu
8. Odluka o financiranju učeničke zadruge “Dubravica” iz Područne škola Pavla Štoosa u Dubravici
9. Odluka o dodjeli novčane nagrade učenici 8.c razreda Područne škola Pavla Štoosa u Dubravici
10. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Dubravica
11. Oduka o sufinanciranju škole u prirodi za učenike PŠ Dubravica
12. Procedura blagajničkog poslovanja
13. Procedura o izdavanju i obračunu naloga za službeno putovanje
14. Odluka o odbijanju ponude za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Dubravica
15. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Dubravica

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUBRAVICA**

1

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj [10/97](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=477), [107/07](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=478), [94/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=479), [98/19](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=40813), [57/22](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=52474), [101/23](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=57865)) i članka 21. Statuta Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica br. 01/2021, 03/2024) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 21. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2024. godine donosi

**ODLUKU**

**o sufinanciranju i postupku sufinanciranja troškova smještaja djece u dječji vrtić „SMOKVICA“ u Dubravici**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece sa područja Općine Dubravica u dječji vrtić „SMOKVICA“ u Dubravici.

**Članak 2.**

Općina Dubravica snosi troškove sufinanciranja smještaja djece u dječji vrtić „SMOKVICA“ u Dubravici uz sljedeće uvjete:

* podnošenje zahtjeva za sufinanciranje,
* barem jedan od roditelja odnosno skrbnika treba imati prebivalište na području Općine Dubravica u posljednjih godinu dana (uvjerenje o prebivalištu ili preslika osobne iskaznice)
* uvjerenje o prebivalištu djeteta,
* podnošenje potvrde o zaposlenju barem jednog roditelja,
* sve obveze prema Općini Dubravica trebaju biti podmirene.

Općina Dubravica snosi troškove sufinanciranja smještaja djece u dječji vrtić „SMOKVICA“ u Dubravici za samohrane roditelje koji, uz ispunjavanja uvjeta propisanih ovim člankom, moraju ispuniti i dodatni uvjet odnosno podnijeti dokaz samohranog roditelja (rješenje Hrvatskog centra za socijalni rad ili smrtni list za preminulog roditelja ili potvrdu o nestanku drugog roditelja ili drugi odgovarajući dokaz).

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik na donošenje pojedinačnih Odluka/potvrda o sufinanciranju troškova smještaja djeteta u dječji vrtić „SMOKVICA“, temeljem podnesenih zahtjeva za sufinanciranje, sukladno odredbama ove Odluke.

**Članak 3.**

Općina Dubravica sufinancira troškove smještaja djece u dječji vrtić „SMOKVICA“ u Dubravici sa sljedećim iznosima:

***REDOVITI 10 – satni PROGRAM njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi predškolskog djeteta***

***i***

***REDOVITI PROGRAM njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi predškolskog djeteta s poteškoćama u razvoju, uključeno u redovitu skupinu u skraćenom trajanju od 4-8 sati:***

* ***235,00 EUR* *(57,32%)* *mjesečno******za prvo dijete******u vrtiću*** *od ukupnog iznosa od* ***410,00 EUR*** *mjesečno naknade za korištenje usluge smještaja djeteta u dječji vrtić „SMOKVICA“*
* ***285,00 EUR (69,51 %) mjesečno******za drugo dijete u vrtiću*** *od ukupnog iznosa od* ***410,00 EUR*** *mjesečno naknade za korištenje usluge smještaja djeteta u dječji vrtić „SMOKVICA“*
* ***410,00 EUR (100,00%) mjesečno za treće i svako sljedeće dijete u vrtiću, kao i za djecu poginulih branitelja*** *od ukupnog iznosa od* ***410,00 EUR*** *mjesečno naknade za korištenje usluge smještaja djeteta u dječji vrtić „SMOKVICA“*
* ***310,00 EUR (75,61%) mjesečno za prvo dijete u vrtiću samohranih roditelja*** *od ukupnog iznosa od* ***410,00 EUR*** *mjesečno naknade za korištenje usluge smještaja djeteta u dječji vrtić „SMOKVICA“*
* ***295,00 EUR (71,95%) mjesečno za drugo dijete u vrtiću samohranih roditelja*** *od ukupnog iznosa od* ***410,00 EUR*** *mjesečno naknade za korištenje usluge smještaja djeteta u dječji vrtić „SMOKVICA“*
* ***410,00 EUR (100,00%) mjesečno za treće i svako sljedeće dijete u vrtiću samohranih roditelja*** *od ukupnog iznosa od* ***410,00 EUR*** *mjesečno naknade za korištenje usluge smještaja djeteta u dječji vrtić „SMOKVICA“*

***REDOVITI PROGRAM njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi predškolskog djeteta s poteškoćama u razvoju uključeno u redovitu skupinu u skraćenom trajanju DO 4 SATA:***

* ***160,00 EUR (57,14 %) mjesečno za prvo dijete u vrtiću*** *od ukupnog iznosa od* ***280,00 EUR*** *mjesečno naknade za korištenje usluge smještaja djeteta u dječji vrtić „SMOKVICA“*
* ***190,00 EUR (67,86 %) mjesečno za drugo dijete u vrtiću*** *od ukupnog iznosa od* ***280,00 EUR*** *mjesečno naknade za korištenje usluge smještaja djeteta u dječji vrtić „SMOKVICA“*
* ***280,00 EUR (100,00%) mjesečno za treće i svako sljedeće dijete u vrtiću, kao i za djecu poginulih branitelja*** *od ukupnog iznosa od* ***280,00 EUR*** *mjesečno naknade za korištenje usluge smještaja djeteta u dječji vrtić „SMOKVICA“*
* ***180,00 EUR (64,29%) mjesečno za prvo dijete u vrtiću samohranih roditelja*** *od ukupnog iznosa od* ***280,00 EUR*** *mjesečno naknade za korištenje usluge smještaja djeteta u dječji vrtić „SMOKVICA“*
* ***200,00 EUR (71,43%) mjesečno za drugo dijete u vrtiću samohranih roditelja*** *od ukupnog iznosa od* ***280,00 EUR*** *mjesečno naknade za korištenje usluge smještaja djeteta u dječji vrtić „SMOKVICA“*
* ***280,00 EUR (100,00%) mjesečno za treće i svako sljedeće dijete u vrtiću samohranih roditelja*** *od ukupnog iznosa od* ***280,00 EUR*** *mjesečno naknade za korištenje usluge smještaja djeteta u dječji vrtić „SMOKVICA“*

***OPSERVACIJSKI PROGRAM za djecu s poteškoćama u razvoju (2 sata dnevno kroz 3 mjeseca):***

* ***110,00 EUR (55,00 %) mjesečno*** *od ukupnog iznosa od* ***200,00 EUR*** *mjesečno naknade za korištenje usluge smještaja djeteta u dječji vrtić „SMOKVICA“*
* ***110,00 EUR (55,00 %) mjesečno za dijete samohranih roditelja*** *od ukupnog iznosa od 200,00 EUR mjesečno naknade za korištenje usluge smještaja djeteta u dječji vrtić „SMOKVICA“*

**Članak 4.**

Općina Dubravica ovlaštena je u bilo kojem trenutku tijekom trajanja Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Dubravica između Ustanove dječji vrtić „Smokvica“ i Općine Dubravica (Klasa:400-02/19-01/2, Urbroj: 238/40-01-19-1 od 08. siječnja 2019. godine) promijeniti način i iznos sufinanciranja, o čemu je dužna bez odgađanja obavijestiti dječji vrtić „SMOKVICA“ u pisanom obliku, a koja će odluka i kriteriji iz iste biti primjenjivi stupanjem na snagu predmetne odluke.

**Članak 5.**

Sufinancirani iznos naknade za korištenje usluga dječjeg vrtića „SMOKVICA“ iz članka 3. ove Odluke Općina Dubravica se obvezuje plaćati dječjem vrtiću „SMOKVICA“ najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka računa dječjeg vrtića „SMOKVICA“ koji može biti izdan najranije prvog radnog dana u mjesecu za prethodni kalendarski mjesec, a kojem računu dječji vrtić „SMOKVICA“ obavezno mora priložiti detaljnu specifikaciju iz koje će biti vidljivo koja su djeca i u kojem periodu vremena koristila usluge dječjeg vrtića „SMOKVICA“, odnosno koja djeca, iz kojih razloga te u kojem vremenskom periodu nisu koristila odnosne usluge.

**Članak 6.**

Ukoliko bi nastupila objektivna potreba za povećanjem naknade korištenja usluga dječjeg vrtića, posebice ako bi sukladno primjenjivim zakonskim propisima predškolski standardi bili u znatnoj mjeri izmijenjeni, odnosno, ako bi cijene energenata i/ili materijalnih troškova vezanih za pružanje usluga predškolskog odgoja i obrazovanja bile znatno povećane, Dječji vrtić SMOKVICA se o tome obvezuje bez odgađanja obavijestiti Općinu Dubravica, u kojem će slučaju ista, najkasnije u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana primitka odnosne obavijesti, obavijestiti Dječji vrtić SMOKVICA, po prethodno donesenoj novoj odluci Općinskog vijeća Općine Dubravica.

**Članak 7.**

Tijekom ljetnih mjeseci srpnja ili kolovoza zbog korištenja godišnjih odmora, program predškolskog odgoja dječjeg vrtića „SMOKVICA“ u Dubravici neće se odvijati u razdoblju do 3 (tri) tjedna, te je dječji vrtić „SMOKVICA“ u navedenom razdoblju dužan omogućiti polaznicima pružanje usluge programa predškolskog odgoja u objektu dječjeg vrtića „SMOKVICA“ u Luki, gdje će u to vrijeme raditi jedna od odgojiteljica iz područnog objekta dječjeg vrtića „SMOKVICA“ u Dubravici.

**Članak 8.**

Općina Dubravica će financirati obvezni Program predškole za djecu u godini prije polaska u školu koja nisu uključena u neki od programa predškolskog odgoja i obrazovanja koji se ostvaruje u dječjem vrtiću „SMOKVICA“ u Dubravici u iznosu od **33,18 EUR** mjesečno po djetetu.

Općina Dubravica ne sufinancira posebne programe učenja stranih jezika koji se ostvaruje u dječjem vrtiću „SMOKVICA“ u Dubravici.

**Članak 9.**

Općina Dubravica će sufinancirati trošak smještaja djece sa područja Općine Dubravica koja pohađaju neki drugi dječji vrtić umjesto dječjeg vrtića „SMOKVICA“ u Dubravici ako su ispunjeni svi propisani uvjeti iz članka 2. ove Odluke uz ispunjenje jednog dodatnog uvjeta: ishoditi Potvrdu Dječjeg vrtića "Smokvica" da trenutno nije moguć upis djeteta u dječji vrtić u Dubravici zbog  popunjenosti kapaciteta.

Dječji vrtić „Smokvica“ se obavezuje obavijestiti roditelje ako/kada se stvore uvjeti za upis njihovog djeteta  u dječji vrtić u Dubravici nakon čega su roditelji/skrbnici djeteta dužni upisati dijete u dječji vrtić „Smokvica“ u Dubravici jer će u protivnom Općina Dubravica prestati sa sufinanciranjem troška smještaja njihovog djeteta u nekom drugom dječjem vrtiću.

Iznosi sufinanciranja propisani ovom Odlukom na jednaki se način primjenjuju i na sufinanciranje troška smještaja djece sa područja Općine Dubravica koja pohađaju neki drugi dječji vrtić umjesto dječjeg vrtića „SMOKVICA“ u Dubravici.

**Članak 10.**

Sredstva za sufinanciranje dječjeg vrtića iz čl. 3. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Dubravica na skupini konta 3522– Primarni smještaj.

Sredstva za financiranje obveznog Programa predškole iz čl. 8. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Dubravica na skupini konta 3522– Predškolski odgoj.

**Članak 11.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju i postupku sufinanciranja troškova smještaja djece u dječji vrtić „Smokvica“ u Dubravici („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 04/2023)

**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“, a primjenjuje se od **01. srpnja 2024. godine.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 024-02/24-01/10

URBROJ: 238-40-02-24-3

Dubravica, 19. srpanj 2024. godine

Predsjednik Ivica Stiperski

2

Na temelju članka 131. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj  [84/11](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=322), [22/13](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=323), [54/13](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=324), [148/13](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=594), [92/14](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=1010), [110/19](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=41263), [144/21](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=50851), [114/22](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=54142), [114/22](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=54121), [04/23](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=55690), [133/23](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=58636)), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ 01/2021, 03/2024) Općinsko vijeće Općine Dubravica na 21. sjednici Općinskog vijeća Općine Dubravica održanoj dana 19. srpnja 2024. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste**

**javnog dobra u općoj uporabi**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dubravica za nerazvrstanu cestu:

1. **Vatrogasna ulica** (k.č.br. 1518/4, 707, 708, 687/2, 1511/4 k.o. Prosinec) u naselju Donji Čemehovec
2. **Lugarska cesta II** (k.č.br. 1108/557, 1108/556, 1108/558, 1108/559, 1108/560, 1108/561, 1108/562, 1108/563, 1108/564, 1108/565, 1108/567, 1108/568, 1108/569, 1108/570, 1108/239, 1108/238 k.o. Dubravica) u naselju Lugarski Breg

**Članak 2.**

Primjenom članka 131. i 133. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, [114/22](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=54142), [114/22](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=54121), [04/23](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=55690), [133/23](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=58636)), a na temelju Geodetskog elaborata za evidentiranje nerazvrstanih cesta izrađenog od strane Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Kristina Peršin, Ulica bana Josipa Jelačića 35, 10290 Zaprešić, kod nadležnog ureda za katastar evidentirat će se stvarno stanje nerazvrstane ceste iz točke I. ove Odluke te nadležnog zemljišno-knjižnog odjela u stvarnoj površini upisati kao nerazvrstana cesta, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Dubravica.

Za obavljanje ostalih radnji vezanih za utvrđivanje svojstva nerazvrstanih cesta ovlašćuje se općinski načelnik Općine Dubravica.

**Članak 3.**

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, PUK Zagreb, Odjel za katastar nekretnina Zaprešić i Općinski sud u Novom Zagrebu, Stalna služba u Zaprešiću, Zemljišno-knjižni odjel.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Dubravica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

KLASA:024-02/24-01/10

URBROJ: 238-40-02-24-4

Dubravica, 19. srpanj 2024. godine

Predsjednik Ivica Stiperski

3

Na temelju članka 7. stavka 1., 3. i 6. Zakona o naseljima („Narodne novine“ broj 39/2022) i članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2021, 03/2024), Općinsko vijeće na 21. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2024. godine donosi

**ODLUKU**

**o određivanju imena ulice**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o određivanju imena ulica, po prethodno pribavljenom mišljenju vijeća Mjesnog odbora Vučilčevo i mišljenju Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za standardizaciju geografskih imena, određuje se ime ulice na k.č.br. 1508/4 k.o. Prosinec i k.č.br. 2315/2 k.o. Dubravica, pod nazivom:

**„Stara Sutla“**

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je službena podloga iz registra prostornih jedinica.

Temeljem ove Odluke, imenovana ulica proglasiti će posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Dubravica komunalnom infrastrukturom nerazvrstana cesta kao javno dobro u općoj upotrebi u vlasništvu Općine Dubravica.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o određivanju imena ulice („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2024).

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Dubravica.

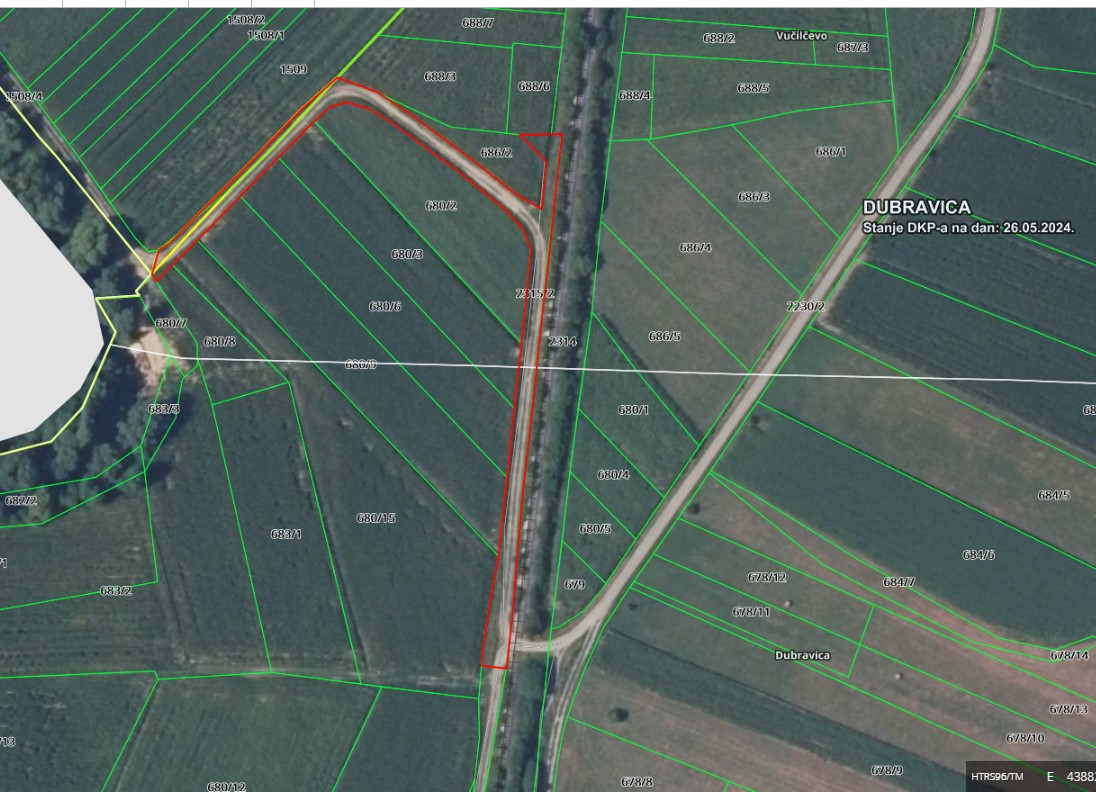
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 024-02/24-01/10

URBROJ: 238-40-02-24-5

Dubravica, 19. srpanj 2024. godine

Predsjednik Ivica Stiperski







4

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/2021, 03/2024) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 21. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara**

**i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog Plana**

**unapređenja zaštite od požara za područje**

**Općine Dubravica u 2023. godini**

**I.**

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Dubravica o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog Plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Dubravica u 2023. godini.

**II.**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 024-02/24-01/10

URBROJ: 238-40-02-24-6

Dubravica, 19. srpanj 2024. godine

Predsjednik Ivica Stiperski

KLASA: 250-01/24-01/1

URBROJ: 238-40-01-24-1

Dubravica, 06. lipanj 2024. godine

## Na temelju članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2021, 03/2024), a u vezi sa člankom 13. stavkom 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) općinski načelnik Općine Dubravica podnosi Općinskom vijeću Općine Dubravica

## IZVJEŠĆE

**o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog Plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Dubravica u 2023. godini**

## UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10 i 114/22 - u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Općinsko vijeće Općine Dubravica donijelo je na svojoj 24. sjednici održanoj dana 12. veljače 2020. godine Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara (revizija) za Općinu Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2020) koji su temelji za donošenje godišnjeg provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Općine Dubravica za 2023. godinu.

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara (revizija) za Općinu Dubravica objavljeni su na mrežnoj stranici Općine Dubravica <http://www.dubravica.hr/dokumenti.html> te je za navedene dokumente ishođeno pozitivno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite.

Općinsko vijeće Općine Dubravica nakon provedenog postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću**,** donijelo je na svojoj 11. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Dubravica za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 08/2022).

Općinski načelnik Općine Dubravica donio je Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Dubravica u 2023. godini („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 02/2023) kojim su utvrđeni rokovi za provođenje aktivnosti tijela, javnih ustanova, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Održane su i tematske sjednice - koordinacije Stožera civilne zaštite Općine Dubravica i pravnih subjekata koji imaju svoje zadaće propisane Programom.

Provedba mjera u 2023. godini po područjima:

## **ORGANIZACIJSKE MJERE**

**1.1. Vatrogasna društva i postrojbe**

Na području Općine Dubravica tijekom 2023. godine djelovale su Vatrogasna zajednica Općine Dubravica u kojoj djeluje 4 vatrogasna društva: DVD Bobovec, DVD Dubravica, DVD Prosinec, DVD Vučilčevo. Operativno je djelovala vatrogasna postrojba VP Bobovec i središnja vatrogasna postrojba SVP Dubravica koja djeluje kao središnje društvo i ima područje djelovanja i odgovornosti na cijelom području Općine Dubravica, operativni članovi DVD-a Vučilčevo i DVD-a Prosinec djeluju u sastavu SVP gdje ne postoji stalno dežurstvo. Zapovjednik središnjeg društva uspostavio je stalni kontakt sa ostalim DVD-ima i odgovornim osobama u njihovim društvima. Također je uspostavljen stalni kontakt s županijskim vatrogasnim centrom (VOC) 193.

**Preventivne aktivnosti u zaštiti od požara**

Općinsko vijeće Općine Dubravica donijelo je na svojoj 17. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2019. godine Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 02/19), Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Dubravica u protupožarnoj sezoni („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 02/19), Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 02/19), Zaključak o popisu lokaliteta i prostora za uspostavu zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 02/19), Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 02/19).

Svi navedeni opći akti i dalje su na snazi te u primjeni u slučaju zaštite od požara na području Općine Dubravica tijekom 2023. godine.

**Financiranje vatrogasne djelatnosti**

Sukladno Planu Proračuna Općine Dubravica te njegovim izmjenama i dopunama tijekom 2023. godine planski su se koristila financijska sredstva za redovito funkcioniranje vatrogastva. U 2023. godini utrošeno je 20.517,48 EUR za redovito funkcioniranje VZO Dubravica.

1. **TEHNIČKE MJERE**

**2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

SVP Dubravica i postrojbe DVD Bobovec, DVD Vučilčevo i DVD Prosinec uredno su servisirali opremu s kojom raspolažu, te su blagovremeno otklonjeni nedostaci istih.

**2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja**

Osiguran je dovoljan broja stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja kao i funkcioniranje operativnih centara i dojave požara na broj 193 odnosno 112.

1. **URBANISTIČKE MJERE**

**3.1.** U važećim IV. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Dubravica primijenjene su i mjere zaštite od požara sukladno važećim zakonskim propisima i zahtjevima pravnih osoba u čijoj je nadležnost zaštita od požara.

Tijekom 2023. godine pokrenut je postupak izrade V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dubravica u kojima će se također primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

**3.2.** Sve prometne i javne površine uređene su na način da su bile dostupne vatrogasnim vozilima, osigurani su požarni putovi.

**4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU**

Kontinuirano se tijekom 2023. godine surađivalo sa institucijama u provođenju svih propisanih mjera zaštite od požara koje proizlaze iz njihove djelatnosti.

Kontinuirano se tijekom 2023. godine surađivalo sa svim pravnim subjektima na županijskoj i državnoj razini na području zaštite od požara i provođenja svih aktivnosti kojima se unapređuje sustav zaštite od požara na području Općine Dubravica.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Dubravica, naročito zaštite šuma i šumskog zemljišta, teška građevinska mehanizacija se angažira od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem/prebivalištem na području Općine Dubravica koji raspolažu s materijalno-tehničkim sredstvima, sve sukladno Planu korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 02/19).

Općinsko vijeće Općine Dubravica, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 28.5.2019. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 02/19) i Odluku o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 02/19).

Obavljanje dimnjačarske službe u pogledu održavanja dimovodnih kanala u stambenim i drugim objektima na području Općine Dubravica putem ugovora o koncesiji povjerena je „DIMNJAČAR“ uslužni obrt, vl. Marko Pogačić, Radakovo 198, 49294 Kraljevec na Sutli.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara (revizija) za Općinu Dubravica osiguran je i održavan potreban broj operativnih vatrogasaca.

Općina Dubravica omogućila je nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora Područnog ureda civilne zaštite Zagreb – Službe za inspekcijske poslove Zagreb (Odjel inspekcije civilne zaštite) te je postupila po zahtjevima i naredbama inspektora u području zaštite od požara (inspekcijski nadzor obavljen 29. studenog 2023. godine).

Na području općine izvedena je vodovodna mreža s hidrantima u svim naseljima, odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku. Prostor oko hidranata je tijekom 2023. godine bio stalno dostupan. Hidrantsku mrežu redovito je ispitivalo i održavalo Vodoopskrba i odvodnja Zaprešić d.o.o..

Naselja Općine Dubravica kroz koja prolaze vodotoci svojom izdašnošću i pristupom zadovoljavaju potrebe kod gašenja požara.

Tijekom 2023. godine provodio se nadzor i skrb nad županijskim, lokalnim i nerazvrstanim cestama, te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste je tijekom 2023. godine bio čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga se provodilo

čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje, u suradnji s Županijskom upravom za ceste Zagrebačke županije (nadležna za skrb nad županijskim i lokalnim cestama na području općine) te s pravnom osobom kojoj je općina ugovorom povjerila obavljanje komunalne djelatnosti košnje trave i raslinja uz nerazvrstane ceste, RUŠKAČ COMPANY j.d.o.o., Krapinska ulica 12, 10297 Jakovlje.

**5. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA**

Usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada osigurana je za sva naselja na području Općine.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Dubravica propisana je Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Dubravica, koju je Općinsko vijeće Općine Dubravica usvojilo na svojoj 05. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2021. godine, objavljene u Službenom glasniku broj 07/2021.

Tijekom 2023. godine komunalno društvo Zaprešić d.o.o. je kontinuirano sakupljao i odvozio komunalni otpad sa 3 „zelena otoka“ na području Općine Dubravica.

Komunalno društvo Zaprešić d.o.o. raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za skupljanje i prijevoz otpada do odlagališta Novi Dvori u Gradu Zaprešiću, a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i spremnika (kontejnera). Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran načina do lokacije za trajno deponiranje.

**6. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA U PRIJENOSU I DISTRIBUCIJI ELEKTRIČNE ENERGIJE**

U sklopu izvođenja redovitog održavanja javne rasvjete na području Općine Dubravica tijekom 2023. godine su se provodile radnje:

- provjere funkcionalnosti i ispravnosti svih upravljačkih i signalnih strujnih krugova i opreme,

- zamjene neispravne, oštećene ili dotrajale opreme, uređaja, rasvjetnih tijela,

- radove na rekonstrukciji, adaptaciji postojeće elektroinstalacije

Navedene radnje provodila je pravna osoba temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti na području Općine Dubravica – održavanje javne rasvjete, ELEKTROWAT d.o.o., Jure Novoselca 1, Šibice, 10290 Zaprešić, uz stalni nadzor HEP-a.

ZAKLJUČAK

Iz naprijed izloženog izvješća može se zaključiti da se kontinuirano jača operativna sposobnost sustava protupožarne zaštite na razini Općine Dubravica. Uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti zahtijeva stalno stručno osposobljavanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi na način utvrđen Programom i načinom provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama („Narodne novine“ broj 115/20)

Svi operativni vatrogasci prolaze osnovna osposobljavanja, a osposobljavanje se povremeno nadopunjava seminarima i vježbama.

Stanje zaštite od požara na području Općine Dubravica je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo potrebno je provoditi odredbe Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara (revizija) za Općinu Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2020), srednjoročne planove nabave neophodne vatrogasne opreme, sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe i provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

NAČELNIK

Marin Štritof

5

Na temelju članka 6. stavka 8., članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18) i članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2021, 03/2024), Općinsko vijeće na 21. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2024. godine donosi

**ODLUKU**

**o zakupu poslovnog prostora – nova javno-poslovna zgrada,**

**Ulica Pavla Štoosa 18, I. kat,**

**POSLOVNI PROSTOR 1 i POSLOVNI PROSTOR 3**

***I.******OPĆE ODREDBE***

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom o zakupu poslovnog prostora – nova javno-poslovna zgrada, Ulica Pavla Štoosa 18, I. kat, POSLOVNI PROSTOR 1 i POSLOVNI PROSTOR 3 (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju uvjeti i postupak za davanje u zakup poslovnoga prostora na adresi Ulica Pavla Štoosa 18, Dubravica, I. kat, i to:

1. **POSLOVNI PROSTOR 1, ukupne površine 45,39 m2,** koji se sastoji od:

* Poslovni prostor-parket-35,20 m2
* Hodnik-6,66 m2
* Sanitarni čvor (WC)-3,53 m2

1. **POSLOVNI PROSTOR 3, ukupne površine 67,86 m2,** koji se sastoji od:

* Poslovni prostor-parket-57,89 m2
* Hodnik-4,69 m2
* Sanitarni čvor (WC)-2,69 m2
* Spremište/arhiva-2,59 m2

**Članak 2.**

Poslovni prostor u smislu ove Odluke je: poslovna prostorija, značenje koje je propisano Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Zakon).

Namjena u koju se poslovni prostor opisan čl. 1. ove Odluke daje u zakup je poslovna djelatnost.

***II. ZAKUP POSLOVNOGA PROSTORA***

**Članak 3.**

Poslovni prostor iz čl. 1. ove Odluke daje se u zakup na određeno vrijeme koje može biti najduže pet godina.

Iznimno se vrijeme zakupa u javnom natječaju može odrediti na rok duži od 5 godina, ali ne duži od 10 godina, u slučaju potrebe znatnijih ulaganja u poslovni prostor.

**Članak 4.**

Poslovni prostor iz čl. 1. ove Odluke daje se u zakup javnim natječajem, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, poslovni prostori se daju u zakup bez javnog natječaja u slučajevima propisanim Zakonom, o čemu odluku donosi općinski načelnik.

O raspisivanju i načinu provođenja javnog natječaja odlučuje općinski načelnik.

Poslovni prostor iz čl. 1. ove Odluke ne može se dati u podzakup.

**1.** **Odbor za gospodarstvo, prostorno uređenje, poljoprivredu i zaštitu okoliša**

**Članak 5.**

Postupak javnog natječaja provodi Odbor za gospodarstvo, prostorno uređenje, poljoprivredu i zaštitu okoliša Općine Dubravica (u daljnjem tekstu: Odbor).

Odbor otvara i razmatra ponude odnosno prijave, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvaćanje niti jedne ponude.

Nepravodobne i nepotpune ponude Odbor odbacuje zaključkom.

Na zaključak iz prethodnog stavka ovog članka može se izjaviti prigovor općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana dostave.

U povodu preispitivanja zaključka općinski načelnik može isti izmijeniti, potvrditi ili izjavljeni prigovor odbiti kao neosnovan.

Zaključak općinskog načelnika o prigovoru je konačan.

**2. Javni natječaj**

**Članak 6.**

Javni natječaj posebno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (točnu oznaku poslovnog prostora, adresu, površinu i namjenu poslovnoga prostora odnosno djelatnost koja se u poslovnom prostoru obavlja),

- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,

- uvjete koje ponuditelji moraju ispuniti,

- početni iznos mjesečne zakupnine,

- odredbu o tome tko može podnijeti ponudu, odnosno prijavu,

- odredbu koje se ponude, odnosno prijave neće razmatrati,

- iznos i način plaćanja jamstva/zadužnice, oznaku računa na koji se jamstvo uplaćuje,

- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu, odnosno prijavu,

- mjesto, način i rok za podnošenje ponude, odnosno prijave,

- vrijeme kad se može obaviti pregled poslovnoga prostora,

- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,

- odredbu o mogućnosti neprihvaćanja niti jedne ponude,

- kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu će su u obzir uzimati kriterij visine mjesečne zakupnine i namjena poslovnog prostora (djelatnost koja se u poslovnom prostoru obavlja) pri čemu će najlošijem rezultatu unutar svakog navedenog kriterija biti dodijeljeno 10 (deset) bodova, dok će svaki sljedeći rezultat unutar svakog navedenog kriterija biti sukcesivno uvećan za dodatnih 10 (deset) bodova, nakon čega će međusobno biti zbrojeni svi bodovi svakog pojedinog navedenog kriterija, te će se najpovoljnijom ponudom smatrati ponuda koja će imati najveći ukupan broj bodova sukladno tabeli:

1. visina mjesečne zakupnine

|  |  |
| --- | --- |
| 0,00-6,69 EUR po m2 | 0 bodova |
| 6,70 EUR – 9,99 EUR po m2 | 10 bodova |
| 10,00 EUR – 12,99 EUR po m2 | 20 bodova |
| 13,00 EUR – 15,99 EUR po m2 | 30 bodova |
| 16,00 EUR – 17,99 EUR po m2 | 40 bodova |
| 18,00 EUR-više EUR po m2 | 50 bodova |

1. namjena poslovnog prostora (djelatnost)

|  |  |
| --- | --- |
| Djelatnost proizvodnje inovativnih proizvoda | 50 bodova |
| Servis elektroničke ili informatičke opreme, marketinške usluge | 40 bodova |
| Uredske djelatnosti - uredski prostor poduzeća/obrta, | 30 bodova |
| Djelatnost inovativne tehnologije, djelatnosti iz područja ICT-a (multimedije, digitalne grafike, digitalni mediji) | 20 bodova |
| „Tihe“ uslužne djelatnosti (masaža, manikura, pedikura i sl.) | 10 bodova |
| Djelatnost trgovine | 0 bodova |

- odredbu da će, ako dva ili više natjecatelja ponude istu najvišu zakupninu, Odbor će pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine,

- odredbu da se jamstvo/zadužnica ne vraća najpovoljnijem natjecatelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu,

- odredbe o pravu prigovora,

- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim natjecateljem.

Natjecatelji koji ne mogu koristiti poslovni prostor određen čl. 1. ove Odluke su oni:

* koji su trenutno u stečaju ili postupku likvidacije
* koji se koriste tehnologijama koje zagađuju okoliš
* koji se bave samo trgovinom mješovite robe, ugostiteljstvom, kladionice i kockarnice,
* koji se bave pripremom, proizvodnjom, distribucijom i prodajom oružja, alkoholnih pića ili duhanskih proizvoda
* koji bi svojom djelatnošću (bukom i slično) ometali poslovanje zakupnika/vlasnika ostalih poslovnih prostora u zgradi javne namjene na adresi Pavla Štoosa 18, Dubravica
* čija je djelatnost protivna zakonu, posebnim propisima i moralu društva ili čija djelatnost ruši ugled Općine Dubravica te ne posluje s praksom dobrog gospodarstvenika

**Članak 7.**

Javni se natječaj objavljuje na mrežnoj (internet) stranici Općine Dubravica, [www.dubravica.hr](http://www.dubravica.hr)

**Članak 8.**

Sukladno članku 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18) i članku 6. ove Odluke zakupnina se određuje kao što je prikazano u tabeli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adresa poslovnog prostora | Smještaj poslovnog prostora u zgradi | Namjena/djelatnost | Površina poslovnog prostora u m2 | **Početni iznos zakupnine EUR/m2** | **Početni iznos zakupnine EUR/mjesečno** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6 (4 x 5)** |
| PAVLA ŠTOOSA 18, DUBRAVICA | 1. KAT POSLOVNI PROSTOR 1 | Poslovna djelatnost | 45,39 m2 | **6,70 EUR /m2** | **304,11 EUR** |
| PAVLA ŠTOOSA 18, DUBRAVICA | I. KAT POSLOVNI PROSTOR 3 | Poslovna djelatnost | 67,86 m2 | **6,70 EUR /m2** | **454,66 EUR** |

Iznos od 6,70 eur/m2 zakupnine određuje se kao početni iznos zakupnine prilikom raspisivanja javnog natječaja za zakup poslovnog prostora.

U iznos zakupnine nisu uračunati režijski troškovi, troškovi energenata, troškovi održavanja zajedničkih prostora te će iste snositi odabrani prijavitelj s kojim je sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora.

U iznos zakupnine su uračunati troškovi zajedničkih uređaja (vatrodojava i sl.).

**Članak 9.**

Pravo podnošenja pisane ponude, odnosno pravo sudjelovanja u javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe i fizičke osobe - obrtnici te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj, odnosno s registriranom podružnicom u Republici Hrvatskoj.

**Članak 10.**

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju predati solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos od 1.000,00 EUR kao jamstvo za ozbiljnost ponude zajedno sa ponudom.

Natjecatelju, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, zadužnica se ne vraća već se ista zadržava kao sredstvo osiguranja redovnog plaćanja ugovorene zakupnine, a ostalim se natjecateljima zadužnica vraća u roku od 30 dana od konačnosti odluke iz članka 14. ove Odluke.

**Članak 11.**

Ponuda, odnosno prijava, za sudjelovanje u javnom natječaju podnosi se Odboru, u roku određenom u natječaju, koji ne može biti kraći od 8 dana, niti duži od 15 dana od dana objave na internet stranici Općine Dubravica.

Ponudu može podnijeti više osoba zajedno (zajednička ponuda) ako je to određeno natječajem.

Ponuda, odnosno prijava, mora sadržavati:

- oznaku poslovnoga prostora za koji se natječe,

- opis poslovne djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru odnosno opis s kojom namjenom će se koristiti poslovni prostor

- dokumentaciju koja sadrži osnovne osobne podatke o ponuditelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu ponuditelja, obrtnicu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično),

- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine,

- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što koju je izdala nadležna Porezna uprava, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja, kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- potvrdu o nepostojanju duga s osnove potraživanja Općine Dubravica izdanu od Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica,

- dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost ponuditelja (BON2/SOL2), koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja, s time da će se smatrati da je ponuditelj dokazao svoju financijsku sposobnost ukoliko mu glavni poslovni račun nije u posljednjih 6 mjeseci računajući od dana sastavljanja obrasca BON2/SOL2 ili drugog istovrijednog dokumenta bio u blokadi,

- izjavu kojom će ponuditelj izričito, bezuvjetno i neopozivo potvrditi kako u cijelosti pristaje na uvjete natječaja,

- potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave

- solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos od 1.000,00 EUR kao jamstvo za ozbiljnost ponude

- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja.

Odbor neće razmatrati ponude, odnosno prijave:

- fizičkih i pravnih osoba koje su po bilo kojoj osnovi dužnici Općine Dubravica zbog neispunjenih dospjelih obveza starijih od tri mjeseca;

- fizičkih i pravnih osoba koje su dužnici po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;

- pravnih osoba koje nisu solventne;

- fizičkih i pravnih osoba koje nisu podnesene u roku, odnosno nisu potpune ili ne ispunjavaju uvjete utvrđene javnim natječajem.

**3. Postupak pregleda i ocjene ponuda**

**Članak 12.**

Pisane ponude se ne otvaraju javno, a Odbor može zadržati mogućnost obavljanja razgovora sa svakim od ponuditelja.

O otvaranju pisanih ponuda vodi se zapisnik koji sadrži osobito podatke o ponuditeljima, ponuđenim iznosima mjesečne zakupnine te ostvarenim bodovima za svaki pojedini kriterij iz članka 6. ove Odluke.

Zapisnik potpisuju prisutni članovi Odbora koji provode javni natječaj.

**Članak 13.**

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta natječaja sadrži i najveći broj bodova sukladno članku 6. ove Odluke.

Ukoliko dva ili više natjecatelja osvoje jednaki broj bodova, najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda koja sadrži najviši iznos zakupnine.

Ukoliko dva ili više natjecatelja za isti poslovni prostor ponude isti iznos mjesečne zakupnine, a ispunjavaju uvjete javnog natječaja, Odbor će pozvati te natjecatelje, da u roku od 24 sata, pisanim putem u zatvorenoj omotnici, ponude novi iznos mjesečne zakupnine, koje ponude će Odbor otvoriti i predložiti najpovoljnijeg natjecatelja.

**Članak 14.**

Odluku o izboru najpovoljnijeg natjecatelja za poslovni prostor, na prijedlog Odbora, donosi općinski načelnik, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odbor može uz obrazloženje predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda te općinski načelnik zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu i može poništiti natječaj.

Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima natječaja zajedno sa zapisnikom o otvaranju i ocjeni ponuda.

Na Odluku se može izjaviti prigovor Općinskom vijeću Općine Dubravica u roku od osam dana od dana dostave Odluke i zapisnika.

U povodu odlučivanja prigovora na odluku općinskog načelnika, odluka se može izmijeniti, potvrditi ili izjavljeni prigovor odbiti kao neosnovan.

Zaključak Općinskog vijeća Općine Dubravica o prigovoru je konačan.

**4. Sklapanje ugovora o zakupu**

**Članak 15.**

Ugovor o zakupu u ime Općine Dubravica sklapa općinski načelnik u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg natjecatelja.

Ako izabrani najpovoljniji natjecatelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku iz stavka 1. ovog članka, Odbor predlaže općinskom načelniku sljedećeg najpovoljnijeg natjecatelja.

**Članak 16.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se u pisanom obliku i osim bitnih sastojaka određenih zakonom, mora sadržavati sljedeće odredbe:

* odredbu o ovršnosti,
* odredbu o indeksaciji,
* odredbu kojom zakupnik prihvaća povećanje zakupnine u tijeku trajanja zakupa prema

odluci općinskog načelnika,

* odredbu o osiguranju i održavanju poslovnih prostora,
* odredbu o obvezi zakupnika za podmirenje režijskih troškova,
* odredbu o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
* odredbu o tome da zakupnik ne može preuređivati poslovni prostor bez prethodne pisane

suglasnosti zakupodavca,

* odredbu kojom se zakupnik obvezuje poslovni prostor predati u posjed zakupodavcu

slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili

raskida ugovora,

* odredbu ukoliko je ugovor sklopljen s više zakupnika (zajednički zakup), oni za sva

dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnoga prostora odgovaraju solidarno.

**5. Stupanje u prava i obveze**

**Članak 17.**

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

**6. Prava i obveze ugovornih strana**

**Članak 18.**

Općina Dubravica predaje zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom. Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor, smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

**Članak 19.**

Zakupnik koristi poslovni prostor u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik ne smije raditi preinake poslovnoga prostora kojima se bitno mijenjaju konstrukcija, raspored, namjena, vanjski izgled i slična kapitalna ulaganja u poslovni prostor bez odobrenja zakupodavca.

Zakupnik je dužan o svom trošku popraviti oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

**7. Prestanak zakupa**

**Članak 20.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

**Članak 21.**

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan zakupodavcu predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao smanjenjem visine zakupnine.

**Članak 22.**

Općina Dubravica može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, u zakonom propisanim slučajevima i ako zakupnik:

- onemogući zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnoga prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju,

- u poslovnom prostoru ne obavlja djelatnost iz ugovora duže od 60 dana,

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge.

Otkazni rok za zakupnika je 60 dana, a za zakupodavca 30 dana.

***III. ZAVRŠNE ODREDBE***

**Članak 23.**

Za sve odnose koji nisu regulirani ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18) i Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj [35/05](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=96), [41/08](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=97), [125/11](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=98), [78/15](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=12058), [29/18](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=27649), [126/21](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=50485), [114/22](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=53935), [156/22](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=55162)).

**Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 024-02/24-01/10

URBROJ: 238-40-02-24-7

Dubravica, 19. srpanj 2024. godine

Predsjednik Ivica Stiperski

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DUBRAVICA**

1

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj: 01/2021, 03/2024), a na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, načelnik Općine Dubravica utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU**

**U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE**

**DUBRAVICA U 2024. GODINI**

Članak 1.

Ovim Planom prijma (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom Odjelu Općine Dubravica te potrebe za prijam službenika u 2024. godini i potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Plan se donosi na temelju prikupljenih podataka, vodeći računa o potrebama Jedinstvenog upravnog odjela i raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 2.

Ovim Planom utvrđuje se da je na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 04/2024) u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubravica sistematizirano ukupno 5 (pet) radnih mjesta, a zaposleno je ukupno 4 (četiri) službenika na neodređeno radno vrijeme te 1 (jedan) službenik na određeno radno vrijeme:

Članak 3.

U Jedinstveni upravni odjel Općine Dubravica ovim Planom planira se u tekućoj godini provođenje postupka prijama u službu:

1. na radno mjesto sa radnim iskustvom na neodređeno radno vrijeme:

- 1 (jedan) službenik (referent-računovodstveni referent) putem javnog natječaja, sve sukladno čl. 17. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

Članak 4.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubravica u 2024. godini ne predviđa se prijam vježbenika.

Članak 5.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Općinu Dubravica, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Općine Dubravica te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 6.

Tabela s utvrđenim radnim mjestima mjesta koje je potrebno popuniti na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme vježbenicima tijekom 2024. godine sukladno ovom Planu nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Plana (Tabela 1.).

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje vrijediti Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Dubravica u 2024. godini (»Službeni glasnik Općine Dubravica« broj 01/2024).

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Dubravica.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 112-06/24-01/1

URBROJ: 238-40-01-24-2

Dubravica, 31. svibnja 2024. godine

NAČELNIK

Marin Štritof

Tabela 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jedinstveni upravni odjel | | | |
| Redni broj | Naziv radnog mjesta | Popunjenost DA/NE (određeno/neodređeno radno vrijeme) | Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme |
| 1. | Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela | Da, neodređeno radno vrijeme | 0 |
| 2. | Viši referent | Da, neodređeno radno vrijeme | 0 |
| 3. | Referent-komunalni redar | Da, neodređeno radno vrijeme | 0 |
| Odsjek za računovodstvo | | | |
| 4. | Voditelj odsjeka za računovodstvo | Da, neodređeno radno vrijeme | 0 |
| 5. | Referent-računovodstveni referent | Da, određeno radno vrijeme | 1 |
| Vježbenik | | | 0 |

2

**KLASA: 400-03/24-01/1**

**URBROJ: 238-40-01-24-5**

Dubravica, 03. lipanj 2024. godine

Na temelju članka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 114/2022), a u vezi sa člankom 28. stavkom 1. i 5. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/2021, 03/2024), a u skladu sa Planom proračuna Općine Dubravica za 2024. godinu, općinski načelnik Općine Dubravica donio je dana 03. lipnja 2024. godine

**IV. IZMJENE I DOPUNE**

**PLANA NABAVE ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se pravo i obveza Općine Dubravica za provođenje postupaka nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi, Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi i sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 02/2023).

**Članak 2.**

Donose se IV. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Dubravica za 2024. godinu sukladno Planu proračuna Općine Dubravica za 2024. godinu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. IZMJENE PLANA NABAVE** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |
| Naručitelj | OPĆINA DUBRAVICA | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Godina | 2024 | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Verzija | 5 | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Datum donošenja | 03.06.2024 | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Redni broj** | **Evidencijski broj nabave** | **Zakonski okvir** | **Predmet javne nabave** | **Vrsta ugovora** | **CPV** | **Procijenjena vrijednost nabave (EUR)** | **Vrsta postupka** | **Društvene i druge posebne usluge** | **Predmet podijeljen u grupe** | **Tehnika / Okvirni sporazum** | **Financiranje iz EU fondova** | **Planirani početak postupka** | **Planirano trajanje ugovora / O.S.** | **Provodi drugi naručitelj** | **Napomena** |  | |
| 0001 | 01/2024 | Jednostavna nabava | Reprezentacija | Robe | 15000000 - Hrana, piće, duhan i srodni proizvodi | 2.656,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0002 | 02/2024 | Jednostavna nabava | Uredski materijal | Robe | 22800000 - Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi tiskani uredski materijal | 5.518,40 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0003 | 03/2024 | Zakon o javnoj nabavi | Električna energija | Robe | 09310000 - Električna energija | 29.628,00 | Otvoreni postupak |  | NE |  | NE | 2. kvartal | 1. godina |  |  |  | |
| 0004 | 04/2024 | Jednostavna nabava | Plin | Robe | 09121200 - Plin za plinovodnu mrežu | 9.560,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0005 | 05/2024 | Jednostavna nabava | Usluge telefona, telefaksa i interneta | Usluge | 50334110 - Usluge održavanja telefonske mreže | 2.760,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0006 | 06/2024 | Jednostavna nabava | Usluge pošte-poštarina | Usluge | 64110000 - Poštanske usluge | 3.080,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0007 | 07/2024 | Jednostavna nabava | Usluge promidžbe i informiranja | Usluge | 98390000 - Ostale usluge | 8.496,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0008 | 08/2024 | Jednostavna nabava | Intelektualne i osobne usluge | Usluge | 71310000 - Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu | 26.000,00 |  |  | NE |  | NE | 1. kvartal | Tijekom godine |  |  |  | |
| 0009 | 09/2024 | Jednostavna nabava | Usluge odvjetnika | Usluge | 79110000 - Usluge pravnog savjetovanja i zastupanja | 3.185,60 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0010 | 10/2024 | Jednostavna nabava | Programi Libusoft | Robe | 48000000 - Programski paketi i informacijski sustavi | 9.297,60 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0011 | 11/2024 | Jednostavna nabava | Ostale usluge | Usluge | 98000000 - Ostale javne, društvene i osobne usluge | 4.035,20 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0012 | 12/2024 | Jednostavna nabava | Usluga čišćenja općinske zgrade | Usluge | 90911200 - Usluge čišćenja zgrada | 3.696,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0013 | 13/2024 | Jednostavna nabava | Uredska oprema i namještaj | Robe | 30190000 - Razna uredska oprema i potrepštine | 7.716,80 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0014 | 14/2024 | Jednostavna nabava | Opremanje dječjeg igrališta, uređenje vanjskih terena i okoliša uz dječji vrtić Dubravica | Radovi | 45214100 - Građevinski radovi na zgradama za dječji vrtić | 26.700,00 |  |  | - |  | NE | 2. kvartal | 60 dana od potpisa Zapisnika o uvođenju u posao |  |  |  | |
| 0015 | 15/2024 | Jednostavna nabava | Oprema-zgrada vrtića | Robe | 39161000 - Namještaj za dječje vrtiće | 4.000,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0016 | 16/2024 | Jednostavna nabava | Proširenje javne rasvjete | Robe | 34993000 - Cestovna rasvjeta | 5.320,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0017 | 17/2024 | Jednostavna nabava | Izrada strateškog programa Općine Dubravica | Usluge | 85312320 - Usluge savjetovanja | 5.200,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0018 | 18/2024 | Jednostavna nabava | Izrada projektne dokumentacije za proširenje groblja | Usluge | 71242000 - Izrada projekta i nacrta, procjena troškova | 3.190,40 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0019 | 19/2024 | Jednostavna nabava | Izgradnja grobnih mjesta | Radovi | 45215400 - Radovi na groblju | 12.000,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0020 | 20/2024 | Jednostavna nabava | Građevinski radovi-Rekonstrukcija Kumrovečke ceste izgradnjom nogostupa-3.faza | Radovi | 45213316 - Radovi na postavljanju nogostupa | 36.000,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0021 | 21/2024 | Jednostavna nabava | Rekonstrukcija staze na groblju-građenje | Radovi | 45215400 - Radovi na groblju | 40.664,00 |  |  | - |  | DA |  |  |  |  |  | |
| 0022 | 22/2024 | Jednostavna nabava | Rekonstrukcija - Ulica Svetog Vida-radovi | Radovi | 45233141 - Radovi na održavanju cesta | 53.600,00 |  |  | - |  | NE | 1. kvartal |  |  |  |  | |
| 0023 | 23/2024 | Jednostavna nabava | Rekonstrukcija-Otovačka-Vranaričić-radovi | Radovi | 45233141 - Radovi na održavanju cesta | 20.720,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0024 | 24/2024 | Jednostavna nabava | Zemljište za dječje igralište | Usluge | 70122200 - Usluge kupnje zemljišta | 16.000,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0025 | 25/2024 | Jednostavna nabava | Izrada projektne dokumentacije-Rekonstrukcija Rozganske ceste sa izgradnjom vodoopskrbnog cjevovoda | Usluge | 71242000 - Izrada projekta i nacrta, procjena troškova | 9.200,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0026 | 26/2024 | Zakon o javnoj nabavi | Građevinski radovi-Rekonstrukcija Rozganske ceste sa izgradnjom vodoopskrbnog cjevovoda | Radovi | 45231000 - Građevinski radovi na cjevovodu, komunikacijskim i energetskim vodovima | 800.000,00 | Otvoreni postupak |  | NE |  | DA | 2. kvartal | 1 godina |  |  |  | |
| 0027 | 27/2024 | Jednostavna nabava | Trošak stručnog nadzora-Rekonstrukcija Rozganske ceste sa izgradnjom vodoopskrbnog cjevovoda | Usluge | 71247000 - Nadzor građevinskih radova | 16.000,00 |  |  | - |  | DA |  |  |  |  |  | |
| 0028 | 28/2024 | Jednostavna nabava | Tehnička pomoć u pripremi i provedbi postupaka javne nabave projekta Rekonstrukcija Rozganske ceste sa izgradnjom vodoopskrbnog cjevovoda | Usluge | 72224000 - Usluge savjetovanja na području vođenja projekta | 12.000,00 |  |  | - |  | DA |  |  |  |  |  | |
| 0029 | 29/2024 | Zakon o javnoj nabavi | Građevinski radovi-Izgradnja potpornog zida, sanacija pokosa i staza-groblje u Rozgi | Radovi | 45215400 - Radovi na groblju | 144.000,00 | Otvoreni postupak |  | NE |  | NE | 2. kvartal | 1 godina |  |  |  | |
| 0030 | 30/2024 | Jednostavna nabava | Stručni nadzor-Izgradnja potpornog zida, sanacija pokosa i staza-groblje u Rozgi | Usluge | 71247000 - Nadzor građevinskih radova | 3.200,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0031 | 31/2024 | Jednostavna nabava | Projektna dokumentacija-Izgradnja potpornog zida, sanacija pokosa i staza-groblje u Rozgi | Usluge | 71242000 - Izrada projekta i nacrta, procjena troškova | 4.000,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0032 | 32/2024 | Jednostavna nabava | Građevinski radovi-Kumrovečka cesta (Karasi) | Radovi | 45233141 - Radovi na održavanju cesta | 5.600,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0033 | 33/2024 | Jednostavna nabava | Građevinski radovi-Ul.Sv.Vida (od Kumrovečke c. do kbr. 11a) | Radovi | 45233141 - Radovi na održavanju cesta | 32.000,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0034 | 34/2024 | Jednostavna nabava | Građevinski radovi-Lukavečka cesta izgradnjom nogostupa-I.faza | Radovi | 45213316 - Radovi na postavljanju nogostupa | 48.000,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0035 | 35/2024 | Jednostavna nabava | Općinske manifestacije | Usluge | 79952000 - Usluge organiziranja događanja | 4.672,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0036 | 36/2024 | Jednostavna nabava | Uskrsni sajam | Usluge | 79952000 - Usluge organiziranja događanja | 6.376,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0037 | 37/2024 | Jednostavna nabava | Berba 2024-Kak su brali naši stari | Usluge | 79952000 - Usluge organiziranja događanja | 6.371,20 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0038 | 38/2024 | Jednostavna nabava | Građevinski radovi-Rekonstrukcija kurije starog Župnog dvora u Rozgi-9. faza | Radovi | 45212360 - Građevinski radovi na vjerskim objektima | 36.640,00 |  |  | - |  | NE | 2. kvartal |  |  |  |  | |
| 0039 | 39/2024 | Jednostavna nabava | Održavanje javne rasvjete | Usluge | 50232100 - Usluge održavanja ulične rasvjete | 2.656,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0040 | 40/2024 | Jednostavna nabava | Održavanje javnih zelenih površina | Usluge | 77313000 - Usluge održavanja parkova | 6.376,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0041 | 41/2024 | Jednostavna nabava | Nabava materijala i opreme za održavanje cesta | Robe | 34921000 - Oprema za održavanje cesta | 7.000,80 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0042 | 42/2024 | Jednostavna nabava | Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima | Radovi | 45233141 - Radovi na održavanju cesta | 7.646,40 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0043 | 43/2024 | Jednostavna nabava | Košnja trave i raslinja uz nerazvrstane ceste | Radovi | 45112730 - Radovi krajobraznog uređenja cesta i autocesta | 3.292,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0044 | 44/2024 | Jednostavna nabava | Zimsko održavanje | Usluge | 90620000 - Usluge čišćenja snijega | 6.371,20 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0045 | 45/2024 | Jednostavna nabava | Održavanje groblja | Radovi | 45112714 - Radovi krajobraznog uređenja groblja | 5.309,60 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0046 | 46/2024 | Jednostavna nabava | Legalizacija nerazvrstanih cesta | Usluge | 71355000 - Geodetske usluge | 5.456,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0047 | 47/2024 | Zakon o javnoj nabavi | Rekonstrukcija kulturnog centra Dubravica | Radovi | 45000000 - Građevinski radovi | 424.713,60 | Otvoreni postupak |  | NE |  | DA | 4. kvartal | 1 godina |  |  |  | |
| 0048 | 48/2024 | Jednostavna nabava | Izmjena projektne dokumentacije-Rekonstrukcija kulturnog centra Dubravica | Usluge | 71242000 - Izrada projekta i nacrta, procjena troškova | 12.742,40 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0049 | 49/2024 | Jednostavna nabava | Usluge-Božićna rasvjeta | Usluge | 50232100 - Usluge održavanja ulične rasvjete | 3.400,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0050 | 50/2024 | Jednostavna nabava | Tekuće i investicijsko održavanje-općinskih zgrada | Usluge | 50000000 - Usluge popravaka i održavanja | 4.000,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  | |
| 0051 | 51/2024 | Jednostavna nabava | Izrada projektne dokumentacije za biciklističke staze | Usluge | 71242000 - Izrada projekta i nacrta, procjena troškova | 26.100,00 | Jednostavna nabava |  | NE |  | DA | 1. kvartal | 1 godina |  |  |  | |
| 0052 | 52/2024 | Zakon o javnoj nabavi | Izrada projektne dokumentacije za sportsko-rekreacijski centar Dubravica | Usluge | 71242000 - Izrada projekta i nacrta, procjena troškova | 48.000,00 | Otvoreni postupak |  | NE |  | DA | 4. kvartal | 6 mjeseci |  |  |  | |

Članak 3.

Ovaj IV. Izmjene i dopune Plana nabave primjenjuje se od dana donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“, na internetskoj stranici Općine Dubravica – [www.dubravica.hr](http://www.dubravica.hr) te u EOJN RH.

Načelnik

Marin Štritof

3

KLASA: 400-05/24-01/15

URBROJ: 238-40-01-24-2

Dubravica, 07. lipanj 2024. godine

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i čl. 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik“ Općine Dubravica br. 01/2021, 03/2024), općinski načelnik Općine Dubravica donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuju se članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu: „Električna energija“

**Članak 2.**

Članovi Povjerenstva, te ovlasti i obveze istih u postupku javne nabave su:

1. Senka Vranić dipl.oec., (član posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave) – izrada općeg dijela dokumentacije o nabavi, istraživanje tržišta, objavljivanje objava o javnoj nabavi, komunikacija s gospodarskim subjektima, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, izrada potrebnih zapisnika, prijedloga odluka i ostalih dokumenata;
2. Silvana Kostanjšek - otvaranje, pregled i ocjena ponuda;
3. Ivica Stiperski - otvaranje, pregled i ocjena ponuda.

**Članak 3.**

Članovi Povjerenstva dužni su dati izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa, u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Dubravica.

NAČELNIK OPĆINE DUBRAVICA Marin Štritof

4

KLASA: 121-01/24-01/1

URBROJ: 238-40-01-24-1

Dubravica, 13. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/2021, 03/2024) i članka 42. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 04/2024) općinski načelnik Općine Dubravica donosi

**ODLUKU**

**o isplati regresa službenicima Jedinstvenog upravnog odjela**

**Općine Dubravica u 2024. godini**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobrava isplata regresa službenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica za korištenje godišnjeg odmora u 2024. godini u iznosu od 400,00 EUR.

Isplata regresa iz prethodnog stavka ovog članka izvršiti će se sljedećim službenicima:

- Silvana Kostanjšek, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

- Jelena Pleić Župančić, viši referent

- Andreja Harapin, referent-računovodstveni referent

**Članak 2.**

Sredstva za isplatu regresa iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Dubravica za 2024. godinu na poziciji R011 – Regres za godišnji odmor.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

NAČELNIK

Marin Štritof

5

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“br.[33/01](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=260), [60/01](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=261), [129/05](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=262), [109/07](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=263),[125/08](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=264), [36/09](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=265), [36/09](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=266), [150/11](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=267), [144/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=268), [19/13](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=285), [137/15](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=15727), [123/17](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=26157), [98/19](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=40763), [144/20](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=46702)) i članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2021, 03/2024), a temeljem podnesene zamolbe Osnovne škole Pušća od 14.06.2024.godine (KLASA: 011-03/24-03/08, URBROJ: 238-24-38-24-02) općinski načelnik Općine Dubravica dana 14. lipnja 2024. godine donosi

**ODLUKU**

**o financiranju produženog boravka u PŠ Dubravica za školsku godinu 2024./2025.**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom odobrava se financiranje plaće i ostalih materijalnih prava jedne učiteljice u produženom boravku Područne škole Dubravica, a koji će pohađati učenici 1.b, 2.b, 3.c i 4.c razreda PŠ Dubravica.

**Članak 2.**

Sredstva za financiranje produženog boravka iz članka 1. ove Odluke osigurana su u proračunu Općine Dubravica za 2024. godinu na proračunskim pozicijama R051C, broj konta 3522 – Sufinanciranje produženog boravka.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o početku rada produženog boravka u Područnoj školi Pavla Štoosa u Dubravici („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 03/2023).

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“ i vrijedi do promjene okolnosti u pogledu financiranja i donošenja Odluke o stavljanju iste izvan snage.

KLASA: 602-01/24-01/2

URBROJ: 238-40-01-24-2

Dubravica, 14. lipanj 2024. godine

NAČELNIK

Marin Štritof

6

Na temelju članka 38. stavka 4. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ 01/2021, 03/2024) i članka 17. stavka 1. podstavka 1. Procedure upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2020) u postupku prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Dubravica temeljem Javnog natječaja, općinski načelnik donosi

**ODLUKU O ODABIRU**

**ponude za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Dubravica**

**Članak 1.**

Kao najpovoljnija ponuda za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Dubravica:

Građevinsko zemljište:

1. k.č.br. 71/1 k.o. Dubravica, zk. uložak broj: 2819, oznaka zemljišta: dvorište, površine 304 m2, smještena uz Ulicu Pavla Štoosa, naselje Dubravica
2. k.č.br. 72/1 k.o. Dubravica, zk. uložak broj: 2819, oznaka zemljišta: dvorište, izgrađeno zemljište, površine 358 m2, smještena uz Ulicu Pavla Štoosa, naselje Dubravica

obje nekretnine u vlasničkom djelu: 1/1 u vlasništvu Općine Dubravica,

odabrana je ponuda ponuditelja: **KATARINA LESKOVAR, PAVLA ŠTOOSA 20, DUBRAVICA**

Cijena odabrane ponude iznosi za:

1. **13,00 EUR/m2, što ukupno iznosi 3.952,00 EUR** za:

k.č.br. 71/1 k.o. Dubravica, zk. uložak broj: 2819, oznaka zemljišta: dvorište, površine 304 m2, smještena uz Ulicu Pavla Štoosa, naselje Dubravica

1. **13,00 EUR/m2, što ukupno iznosi 4.654,00 EUR** za:

k.č.br. 72/1 k.o. Dubravica, zk. uložak broj: 2819, oznaka zemljišta: dvorište, izgrađeno zemljište, površine 358 m2, smještenu uz Ulicu Pavla Štoosa, naselje Dubravica

**UKUPNO ZA OBJE NEKRETNINE: 8.606,00 EUR**

Razlog odabira: najviša ponuđena cijena

Broj zaprimljenih ponuda i nazivi ponuditelja:

1. Katarina Leskovar, Pavla Štoosa 20, Dubravica

Razlozi isključenja/odbijanja ponude

-

Odluka o odabiru zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način.

**Članak 2.**

Sa odabranim ponuditeljem iz prethodnog članka ove Odluke sklopiti će se ugovor o kupoprodaji u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne postupi po odredbi prethodnog stavka ovog članka smatrati će se da je odustao od sklapanja ugovora o kupoprodaji te će se javni natječaj ponoviti.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji uplatiti iznos prodajne cijene na IBAN Općine Dubravica, jer se u protivnom smatra da je odustao od ponude.

Po isplati prodajne cijene, Općina Dubravica se obvezuje vratiti bjanko zadužnicu, kao jamstvo za ozbiljnost ponude, zaprimljenu od ponuditelja na iznos od 1.000,00 EUR.

Odabrani ponuditelj dužan je odmah nakon ispunjenja svih zakonskih i ugovornih uvjeta podnijeti zahtjev za upis prava vlasništva na svoje ime u zemljišnim knjigama.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Dubravica.

Općinski načelnik Općine Dubravica

KLASA: 024-07/24-01/5

URBROJ: 238-40-01-24-6

Dubravica, 17. lipnja 2024. godine

Načelnik

Marin Štritof

7

**KLASA: 400-03/24-01/1**

**URBROJ: 238-40-01-24-6**

Dubravica, 18. lipanj 2024. godine

Na temelju članka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 114/2022), a u vezi sa člankom 28. stavkom 1. i 5. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/2021, 03/2024), a u skladu sa Planom proračuna Općine Dubravica za 2024. godinu, općinski načelnik Općine Dubravica donio je dana 18. lipnja 2024. godine

**V. IZMJENE I DOPUNE**

**PLANA NABAVE ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se pravo i obveza Općine Dubravica za provođenje postupaka nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi, Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi i sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 02/2023).

**Članak 2.**

Donose se V. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Dubravica za 2024. godinu sukladno Planu proračuna Općine Dubravica za 2024. godinu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. IZMJENE PLANA NABAVE** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
| Naručitelj | OPĆINA DUBRAVICA | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Godina | 2024 | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Verzija | 6 | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Datum donošenja | 18.06.2024 | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Redni broj** | **Evidencijski broj nabave** | **Zakonski okvir** | **Predmet javne nabave** | **Vrsta ugovora** | **CPV** | **Procijenjena vrijednost nabave (EUR)** | **Vrsta postupka** | **Društvene i druge posebne usluge** | **Predmet podijeljen u grupe** | **Tehnika / Okvirni sporazum** | **Financiranje iz EU fondova** | **Planirani početak postupka** | **Planirano trajanje ugovora / O.S.** | **Provodi drugi naručitelj** | **Napomena** |  |
| 0001 | 01/2024 | Jednostavna nabava | Reprezentacija | Robe | 15000000 - Hrana, piće, duhan i srodni proizvodi | 2.656,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0002 | 02/2024 | Jednostavna nabava | Uredski materijal | Robe | 22800000 - Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi tiskani uredski materijal | 5.518,40 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0003 | 03/2024 | Zakon o javnoj nabavi | Električna energija | Robe | 09310000 - Električna energija | 29.628,00 | Otvoreni postupak |  | NE |  | NE | 2. kvartal | 1. godina |  |  |  |
| 0004 | 04/2024 | Jednostavna nabava | Plin | Robe | 09121200 - Plin za plinovodnu mrežu | 9.560,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0005 | 05/2024 | Jednostavna nabava | Usluge telefona, telefaksa i interneta | Usluge | 50334110 - Usluge održavanja telefonske mreže | 2.760,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0006 | 06/2024 | Jednostavna nabava | Usluge pošte-poštarina | Usluge | 64110000 - Poštanske usluge | 3.080,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0007 | 07/2024 | Jednostavna nabava | Usluge promidžbe i informiranja | Usluge | 98390000 - Ostale usluge | 8.496,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0008 | 08/2024 | Jednostavna nabava | Intelektualne i osobne usluge | Usluge | 71310000 - Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu | 26.000,00 |  |  | NE |  | NE | 1. kvartal | Tijekom godine |  |  |  |
| 0009 | 09/2024 | Jednostavna nabava | Usluge odvjetnika | Usluge | 79110000 - Usluge pravnog savjetovanja i zastupanja | 3.185,60 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0010 | 10/2024 | Jednostavna nabava | Programi Libusoft | Robe | 48000000 - Programski paketi i informacijski sustavi | 9.297,60 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0011 | 11/2024 | Jednostavna nabava | Ostale usluge | Usluge | 98000000 - Ostale javne, društvene i osobne usluge | 4.035,20 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0012 | 12/2024 | Jednostavna nabava | Usluga čišćenja općinske zgrade | Usluge | 90911200 - Usluge čišćenja zgrada | 3.696,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0013 | 13/2024 | Jednostavna nabava | Uredska oprema i namještaj | Robe | 30190000 - Razna uredska oprema i potrepštine | 7.716,80 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0014 | 14/2024 | Jednostavna nabava | Opremanje dječjeg igrališta, uređenje vanjskih terena i okoliša uz dječji vrtić Dubravica | Radovi | 45214100 - Građevinski radovi na zgradama za dječji vrtić | 26.700,00 |  |  | - |  | NE | 2. kvartal | 60 dana od potpisa Zapisnika o uvođenju u posao |  |  |  |
| 0015 | 15/2024 | Jednostavna nabava | Oprema-zgrada vrtića | Robe | 39161000 - Namještaj za dječje vrtiće | 4.000,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0016 | 16/2024 | Jednostavna nabava | Proširenje javne rasvjete | Robe | 34993000 - Cestovna rasvjeta | 5.320,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0017 | 17/2024 | Jednostavna nabava | Izrada strateškog programa Općine Dubravica | Usluge | 85312320 - Usluge savjetovanja | 5.200,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0018 | 18/2024 | Jednostavna nabava | Izrada projektne dokumentacije za proširenje groblja | Usluge | 71242000 - Izrada projekta i nacrta, procjena troškova | 3.190,40 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0019 | 19/2024 | Jednostavna nabava | Izgradnja grobnih mjesta | Radovi | 45215400 - Radovi na groblju | 12.000,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0020 | 20/2024 | Jednostavna nabava | Građevinski radovi-Rekonstrukcija Kumrovečke ceste izgradnjom nogostupa-3.faza | Radovi | 45213316 - Radovi na postavljanju nogostupa | 36.000,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0021 | 21/2024 | Jednostavna nabava | Rekonstrukcija staze na groblju-građenje | Radovi | 45215400 - Radovi na groblju | 40.664,00 |  |  | - |  | DA |  |  |  |  |  |
| 0022 | 22/2024 | Jednostavna nabava | Rekonstrukcija - Ulica Svetog Vida-radovi | Radovi | 45233141 - Radovi na održavanju cesta | 53.600,00 |  |  | - |  | NE | 1. kvartal |  |  |  |  |
| 0023 | 23/2024 | Jednostavna nabava | Rekonstrukcija-Otovačka-Vranaričić-radovi | Radovi | 45233141 - Radovi na održavanju cesta | 20.720,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0024 | 24/2024 | Jednostavna nabava | Zemljište za dječje igralište | Usluge | 70122200 - Usluge kupnje zemljišta | 16.000,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0025 | 25/2024 | Jednostavna nabava | Izrada projektne dokumentacije-Rekonstrukcija Rozganske ceste sa izgradnjom vodoopskrbnog cjevovoda | Usluge | 71242000 - Izrada projekta i nacrta, procjena troškova | 9.200,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0026 | 26/2024 | Zakon o javnoj nabavi | Građevinski radovi-Rekonstrukcija Rozganske ceste sa izgradnjom vodoopskrbnog cjevovoda | Radovi | 45231000 - Građevinski radovi na cjevovodu, komunikacijskim i energetskim vodovima | 800.000,00 | Otvoreni postupak |  | NE |  | DA | 2. kvartal | 1 godina |  |  |  |
| 0027 | 27/2024 | Jednostavna nabava | Trošak stručnog nadzora-Rekonstrukcija Rozganske ceste sa izgradnjom vodoopskrbnog cjevovoda | Usluge | 71247000 - Nadzor građevinskih radova | 16.000,00 |  |  | - |  | DA |  |  |  |  |  |
| 0028 | 28/2024 | Jednostavna nabava | Tehnička pomoć u pripremi i provedbi postupaka javne nabave projekta Rekonstrukcija Rozganske ceste sa izgradnjom vodoopskrbnog cjevovoda | Usluge | 72224000 - Usluge savjetovanja na području vođenja projekta | 12.000,00 |  |  | - |  | DA |  |  |  |  |  |
| 0029 | 29/2024 | Zakon o javnoj nabavi | Građevinski radovi-Izgradnja potpornog zida, sanacija pokosa i staza-groblje u Rozgi | Radovi | 45215400 - Radovi na groblju | 144.000,00 | Otvoreni postupak |  | NE |  | NE | 2. kvartal | 1 godina |  |  |  |
| 0030 | 30/2024 | Jednostavna nabava | Stručni nadzor-Izgradnja potpornog zida, sanacija pokosa i staza-groblje u Rozgi | Usluge | 71247000 - Nadzor građevinskih radova | 3.200,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0031 | 31/2024 | Jednostavna nabava | Projektna dokumentacija-Izgradnja potpornog zida, sanacija pokosa i staza-groblje u Rozgi | Usluge | 71242000 - Izrada projekta i nacrta, procjena troškova | 4.000,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0032 | 32/2024 | Jednostavna nabava | Građevinski radovi-Kumrovečka cesta (Karasi) | Radovi | 45233141 - Radovi na održavanju cesta | 5.600,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0033 | 33/2024 | Jednostavna nabava | Građevinski radovi-Ul.Sv.Vida (od Kumrovečke c. do kbr. 11a) | Radovi | 45233141 - Radovi na održavanju cesta | 32.000,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0034 | 34/2024 | Jednostavna nabava | Građevinski radovi-Lukavečka cesta izgradnjom nogostupa-I.faza | Radovi | 45213316 - Radovi na postavljanju nogostupa | 48.000,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0035 | 35/2024 | Jednostavna nabava | Općinske manifestacije | Usluge | 79952000 - Usluge organiziranja događanja | 4.672,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0036 | 36/2024 | Jednostavna nabava | Uskrsni sajam | Usluge | 79952000 - Usluge organiziranja događanja | 6.376,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0037 | 37/2024 | Jednostavna nabava | Berba 2024-Kak su brali naši stari | Usluge | 79952000 - Usluge organiziranja događanja | 6.371,20 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0038 | 38/2024 | Jednostavna nabava | Građevinski radovi-Rekonstrukcija kurije starog Župnog dvora u Rozgi-9. faza | Radovi | 45212360 - Građevinski radovi na vjerskim objektima | 36.640,00 |  |  | - |  | NE | 2. kvartal |  |  |  |  |
| 0039 | 39/2024 | Jednostavna nabava | Održavanje javne rasvjete | Usluge | 50232100 - Usluge održavanja ulične rasvjete | 2.656,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0040 | 40/2024 | Jednostavna nabava | Održavanje javnih zelenih površina | Usluge | 77313000 - Usluge održavanja parkova | 6.376,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0041 | 41/2024 | Jednostavna nabava | Nabava materijala i opreme za održavanje cesta | Robe | 34921000 - Oprema za održavanje cesta | 7.000,80 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0042 | 42/2024 | Jednostavna nabava | Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima | Radovi | 45233141 - Radovi na održavanju cesta | 7.646,40 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0043 | 43/2024 | Jednostavna nabava | Košnja trave i raslinja uz nerazvrstane ceste | Radovi | 45112730 - Radovi krajobraznog uređenja cesta i autocesta | 3.292,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0044 | 44/2024 | Jednostavna nabava | Zimsko održavanje | Usluge | 90620000 - Usluge čišćenja snijega | 6.371,20 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0045 | 45/2024 | Jednostavna nabava | Održavanje groblja | Radovi | 45112714 - Radovi krajobraznog uređenja groblja | 5.309,60 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0046 | 46/2024 | Jednostavna nabava | Legalizacija nerazvrstanih cesta | Usluge | 71355000 - Geodetske usluge | 5.456,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0047 | 47/2024 | Zakon o javnoj nabavi | Rekonstrukcija kulturnog centra Dubravica | Radovi | 45000000 - Građevinski radovi | 424.713,60 | Otvoreni postupak |  | NE |  | DA | 4. kvartal | 1 godina |  |  |  |
| 0048 | 48/2024 | Jednostavna nabava | Izmjena projektne dokumentacije-Rekonstrukcija kulturnog centra Dubravica | Usluge | 71242000 - Izrada projekta i nacrta, procjena troškova | 12.742,40 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0049 | 49/2024 | Jednostavna nabava | Usluge-Božićna rasvjeta | Usluge | 50232100 - Usluge održavanja ulične rasvjete | 3.400,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0050 | 50/2024 | Jednostavna nabava | Tekuće i investicijsko održavanje-općinskih zgrada | Usluge | 50000000 - Usluge popravaka i održavanja | 4.000,00 |  |  | - |  | NE |  |  |  |  |  |
| 0051 | 51/2024 | Jednostavna nabava | Izrada projektne dokumentacije za biciklističke staze | Usluge | 71242000 - Izrada projekta i nacrta, procjena troškova | 26.100,00 | Jednostavna nabava |  | NE |  | DA | 1. kvartal | 1 godina |  |  |  |
| 0052 | 52/2024 | Zakon o javnoj nabavi | Izrada projektne dokumentacije za sportsko-rekreacijski centar Dubravica | Usluge | 71242000 - Izrada projekta i nacrta, procjena troškova | 48.000,00 | Otvoreni postupak |  | NE |  | DA | 4. kvartal | 6 mjeseci |  |  |  |
| 0053 | 53/2024 | Jednostavna nabava | Nabava autobusnih nadstrešnica | Robe | 44212321 - Autobusne nadstrešnice | 9.000,00 |  |  | NE |  | NE | 3. kvartal |  |  |  |  |

Članak 3.

Ove V. Izmjene i dopune Plana nabave za 2024. godinu primjenjuju se od dana donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“, na internetskoj stranici Općine Dubravica – [www.dubravica.hr](http://www.dubravica.hr) te u EOJN RH.

Načelnik

Marin Štritof

8

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“br.[33/01](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=260), [60/01](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=261), [129/05](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=262), [109/07](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=263),[125/08](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=264), [36/09](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=265), [36/09](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=266), [150/11](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=267), [144/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=268), [19/13](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=285), [137/15](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=15727), [123/17](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=26157), [98/19](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=40763), [144/20](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=46702)) i članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2021, 03/2024), općinski načelnik Općine Dubravica donosi

**ODLUKU**

**o financiranju učeničke zadruge „Dubravica“**

**iz Područne škole Pavla Štoosa u Dubravici**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom odobrava se financiranje učeničke zadruge „Dubravica“ iz Područne škole Pavla Štoosa u Dubravici za njezino daljnje djelovanje i rad.

**Članak 2.**

Sredstva za financiranje učeničke zadruge iz članka 1. ove Odluke financirati će se u iznosu od 200,00 EUR te će se ista isplatiti na žiro račun Osnovne škole Pušća, Zagorska 2, Donja Pušća.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka osigurana su u proračunu Općine Dubravica za 2024. godinu.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

Općinski načelnik Općine Dubravica

KLASA: 602-01/24-01/3

URBROJ: 238-40-01-24-1

Dubravica, 20. lipanj 2024. godine

NAČELNIK

Marin Štritof

9

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“br.[33/01](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=260), [60/01](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=261), [129/05](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=262), [109/07](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=263),[125/08](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=264), [36/09](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=265), [36/09](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=266), [150/11](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=267), [144/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=268), [19/13](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=285), [137/15](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=15727), [123/17](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=26157), [98/19](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=40763), [144/20](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=46702)) i članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2021, 03/2024), općinski načelnik Općine Dubravica donosi

**ODLUKU**

**o dodjeli novčane nagrade učenici 8.c razreda**

**Područne škole Pavla Štoosa u Dubravici**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom odobrava se dodjela novčane nagrade učenici 8.c razreda Područne škole Pavla Štoosa u Dubravici, MARTINI VRANARIČIĆ, zbog postignutih odličnih uspjeha, uzornog vladanja te sudjelovanja na Školskom natjecanju iz engleskog jezika, povijesti i fizike.

**Članak 2.**

Novčana nagrada iz članka 1. ove Odluke dodjeljuje se u iznosu od 50,00 EUR.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka osigurana su u proračunu Općine Dubravica za 2024. godinu.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

Općinski načelnik Općine Dubravica

KLASA: 602-01/24-01/4

URBROJ: 238-40-01-24-1

Dubravica, 20. lipanj 2024. godine

NAČELNIK

Marin Štritof

10

Na temelju članka 16. Procedure upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Dubravica („Službeni glasnik“ Općine Dubravica broj 01/2020) i članka 38. stavka 4. podstavka 5. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik“ Općine Dubravica broj 01/2021, 03/2024) načelnik Općine Dubravica donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka**

**prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Dubravica**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Dubravica.

**Članak 2.**

Predmet prodaje je poljoprivredno zemljište u katastarskoj općini Dubravica:

1. k.č.br. 897/3 k.o. Dubravica, oznaka zemljišta: oranica pri sutliši u ravnici, površine 704 čhv (2532 m2)

u Vlasničkom djelu: 1/1 u vlasništvu Općine Dubravica.

**Članak 3.**

U Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Ana Nemčić, vijećnica Općinskog vijeća Općine Dubravica
2. Ivica Stiperski, predsjednik Općinskog vijeća Općine Dubravica
3. Silvana Kostanjšek, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica

**Članak 3.**

Zadaća Povjerenstva je otvaranje pristiglih ponuda te sastavljanje Zapisnika o otvaranju i ocjeni ponuda.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sa kojim će se sklopiti kupoprodajni ugovor donijeti će Općinski načelnik Općine Dubravica.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Dubravica.

KLASA: 024-07/24-01/6

URBROJ: 238-40-01-24-1

Dubravica, 21. lipanj 2024. godine

Načelnik

Marin Štritof

11

Na temelju članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/2021,03/2024) Općinski načelnik Općine Dubravica donosi

**ODLUKU**

**o sufinanciranju škole u prirodi za učenike PŠ Dubravica**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom sufinancira se škola u prirodi za 9. učenika 4. c razreda PŠ Dubravica koja je provedena u razdoblju od 11.06.-14.06.2024. godine.

Škola u prirodi sufinancirati će se u iznosu od 277,50 eura po učeniku, što ukupno iznosi 2.497,50 EUR

**Članak 2.**

Sredstva za sufinanciranje škole u prirodi iz čl. 1 ove Odluke odobravaju se sa proračunske pozicije R045, broj konta 3239 – Škola u prirodi.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

KLASA: 602-01/24-01/5

URBROJ: 238-40-01-24-2

Dubravica, 28. lipanj 2024. godine

NAČELNIK

Marin Štritof

12

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 111/18, 83/23) i članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2021, 03/2024), općinski načelnik Općine Dubravica dana 11. srpnja 2024. godine donosi

# PROCEDURU BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA

1. **OPĆE ODREDBE**

## **Članak 1.**

Ovom Procedurom uređuje se organizacija blagajničkog poslovanja Općine Dubravica (u daljnjem tekstu: Općina).

## **Članak 2.**

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

# BLAGAJNIČKI MAKSIMUM

## **Članak 3.**

Za potrebe redovnog poslovanja Općine utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu od 1.000,00 eura.

U smislu stavka 1. ovog članka u svim situacijama u kojima je to moguće preporučuje se bezgotovinsko poslovanje putem poslovnog računa Općine otvorenog u poslovnoj banci dok se gotovinska plaćanja koriste samo iznimno, odnosno ukoliko se ukaže posebna potreba, hitnost i slično.

## **Članak 4.**

Iznos sredstava iznad 1.000,00 eura odnosno iznad blagajničkog maksimuma, a koji na kraju radnog dana ostaje u blagajni, potrebno je položiti na poslovni račun Općine isti dan ili najkasnije drugi radni dan.

# EVIDENCIJE O BLAGAJNIČKOM POSLOVANJU

## **Članak 5.**

Blagajničko poslovanje evidentira se preko blagajničkih isprava:

* + blagajničke uplatnice
  + blagajničke isplatnice
  + blagajničkog izvještaja.

Za svaku pojedinačnu uplatu i isplatu novca iz blagajne izdaje se zasebna numerirana uplatnica odnosno isplatnica koju potpisuju blagajnik te uplatitelj odnosno isplatitelj.

## **Članak 6.**

Blagajničko poslovanje evidentira se ručno. Blagajničke isprave moraju imati zadovoljavajuću formu (naziv i redni broj isprave, uplaćeni/isplaćeni iznos, datum i mjesto izdavanja isprave, kratak opis poslovne transakcije, potpisi ovlaštenih osoba – blagajnika, uplatitelja/isplatitelja, likvidatora te pečat izdavatelja isprave).

# ODGOVORNOST ZA BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

## **Članak 7.**

Gotovinska novčana sredstva drže se u kasi blagajne Općine kojim rukuje blagajnik odnosno službenik u čijem opisu poslova i zadataka je vođenje blagajničkog poslovanja, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica. Ključ od blagajne može imati samo blagajnik.

## **Članak 8.**

Blagajnik Općine je odgovoran za uplate, isplate i stanje gotovine u blagajni.

Blagajnik je dužan redovito voditi računa o količini primljenog i izdanog novca.

Zaprimljenu dokumentaciju blagajnik kontrolira formalno i suštinski, fizičkim brojanjem potvrđuje točnost podignute gotovine, ispisuje uplatnicu za podizanje gotovine, isplatnicu na ime i svrhu isplate po priloženom računu te obavlja isplatu gotovine s potpisom primatelja tj. osobe kojoj je isplaćena gotovina.

# UPLATE I ISPLATE U BLAGAJNI

## **Članak 9.**

U blagajnu Općine evidentiraju se sljedeće uplate:

* + podignuta gotovinska sredstva s poslovnog računa Općine

U blagajni Općine evidentiraju se sljedeće isplate:

* + polog gotovog novca na transakcijski račun
  + isplate socijalno ugroženim osobama
  + ostale isplate sukladno odluci općinskog načelnika
  + iznimno po odobrenju načelnika isplata nagrada, potpora i drugih neoporezivih primitaka – jubilarna nagrada, dara za djecu povodom Sv. Nikole, božićnica, regres, pomoć za bolovanje, smrtni slučaj i slično
  + sredstva za manje materijalne troškove uz obvezno polaganje računa.

## **Članak 10.**

Isplate koje se evidentiraju u blagajni Općine mogu se obavljati samo na temelju prethodno izdanog dokumenta kojim se dokazuje nastali poslovni događaj (račun, nalog ili drugi relevantan dokument) kojeg svojim potpisom odobrava općinski načelnik.

## **Članak 11.**

Svaki dokument u vezi s gotovinskim podizanjem isplatom mora biti numeriran i popunjen tako da isključuje mogućnost naknadnog dopisivanja. U iznimnim slučajevima dozvoljeno je napraviti ispravak krivo upisanog podatka na način da se na postojećem dokumentu krivo upisani podatak precrta te upiše ispravan podatak uz potpis osobe koja je napravila ispravak.

Blagajnička uplatnica ispostavlja se za svaku uplatu gotovog novca po nalogu uplatitelja, koju potpisuje blagajnik i uplatitelj. Na uplatnici mora biti jasno naznačena svrha uplate. Original uplatnice predaje uplatitelju gotovog novca, a kopiju s vjerodostojnom dokumentacijom prilaže uz blagajnički izvještaj. Primljeni gotov novac blagajnik razvrstava po apoenima i odlaže u uložnice za novčanice i kovanice.

Blagajnička isplatnica ispostavlja se za svaku isplatu gotovog novca. Ispostavljenu blagajničku isplatnicu prvo potpisuje blagajnik, a zatim primatelj novca vlastoručno. Nakon dobivene potpisane isplatnice, blagajnik isplaćuje gotov novac primatelju. Primljeni iznos gotovog novca potrebno je prebrojati prilikom isplate pred primateljem gotovog novca. Kopiju blagajničke isplatnice predaje primatelju novca, a original isplatnice s vjerodostojnom dokumentacijom prilaže uz blagajnički izvještaj.

## **Članak 12.**

Blagajna Općine vodi se u skladu s potrebama Općine, a zaključuje se na kraju dana kad je bilo uplata/isplata u blagajni.

Kontrolu blagajničkog poslovanja vrši voditelj odsjeka za računovodstvo. Blagajnički dnevnik se kompletira s prilozima i evidentira u glavnoj knjizi te raspoređuje na konto troškova.

# ZAVRŠNE ODREDBE

## **Članak 13.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Dubravica.

Općinski načelnik Općine Dubravica

KLASA: 401-01/24-01/5

URBROJ: 238-40-01-24-1

Dubravica, 11. srpanj 2024. godine

NAČELNIK

Marin Štritof

13

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 111/18, 83/23) i članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2021, 03/2024), općinski načelnik Općine Dubravica dana 11. srpnja 2024. godine donosi

**PROCEDURU**

**o izdavanju i obračunu naloga za službeno putovanje**

**Članak 1.**

Ova Procedura o izdavanju i obračunu naloga za službeno putovanje (dalje u tekstu: Procedura) propisuje način i postupak izdavanja te obračun naloga za službeno putovanje službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica i općinskog načelnika Općine Dubravica.

**Članak 2.**

Naknade troškova službenog putovanja koje proizlaze iz obračuna putnog naloga obračunavaju se i isplaćuju sukladno propisima radnog prava i poreznim propisima.

**Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na oba spola.

**Članak 4.**

Način i postupak izdavanja te obračun naloga za službeno putovanje (dalje u tekstu: putni nalog) osoba iz članka 1. ove Procedure određuje se kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **Aktivnost** | **Opis aktivnosti** | **Odgovorna osoba** | **Dokument** | **Rok** |
| 1. | Zahtjev/prijedlog osoba iz članka 1. ove Procedure | Osoba na temelju poziva, prijavnice ili drugog dokumenta popunjava obrazac putnog naloga, ispunjava podatke o putu (ime i prezime, datum odlaska, mjesto u koje se putuje, svrha puta, trajanje puta) te traži odobrenje općinskog načelnika za odlazak na službeno putovanje | Osobe iz članka 1. ove Procedure | Poziv/prijavnica i program puta stručnog usavršavanja | 15 dana prije odlaska na službeno putovanje, osim ako se radi o neplaniranom putu (3 dana prije odlaska) |
| 2. | Razmatranje prijedloga/zahtjeva za službeno putovanje | Prijedlog/zahtjev za službeno putovanje razmatra se je li opravdan, je li u skladu s internim aktima općine, s poslovima radnog mjesta službenika te se provjerava je li u skladu s sredstvima proračuna za što se konzultira voditelja odsjeka za računovodstvo općine | Općinski načelnik, pročelnik i voditelj odsjeka za računovodstvo | Putni nalog, Proračun općine, drugi interni akti | 3 dana od zaprimanja prijedloga/zahtjeva, osim ako se radi o neplaniranom putu (3 dana prije odlaska) |
| 3. | Odobravanje službenog putovanja | Ako je prijedlog/zahtjev za službeno putovanje opravdan i u skladu s proračunom općine, putni nalog se potpisuje uz navođenje vrste prijevoza koji je odobren i iznosa eventualno odobrenog predujma. Putni nalog se predaje u odsjek za računovodstvo radi dodjele broja putnog naloga.  Općinski načelnik ili pročelnik može službeniku naložiti službeno putovanje i bez osobnog zahtjeva službenika ako je službeno putovanje neophodno za obavljanje djelatnosti poslodavca ili radnog mjesta službenika | Općinski načelnik, pročelnik | Putni nalog | 3 dana prije odlaska na službeno putovanje |
| 4. | Evidentiranje putnog naloga | Na dostavljeni putni nalog upisuje se broj putnog naloga, naziv poslodavca i datum izdavanja putnog naloga. Isti se evidentira u Evidenciju putnih naloga. Putni nalog se predaje osobi koja ide na službeno putovanje | Voditelj odsjeka za računovodstvo | Putni nalog. Evidencija putnih naloga | 3 dana prije odlaska na službeno putovanje |
| 5. | Isplata predujma | Ako je općinski načelnik odobrio isplatu predujma (red broj 3.) službeniku se isplaćuje odobreni iznos predujma | Voditelj odsjeka za računovodstvo | Nalog za isplatu predujma | 1 dan prije službenog putovanje |
| 6. | Predaja popunjenog putnog naloga po povratku sa službenog putovanja | U putnom nalogu navodi se: datum i vrijeme odlaska i povratka sa službenog putovanja, relaciju putovanja i cijenu prijevoznih karata, prtljage i sl., cijenu smještaja, početno i završno stanje brojila, iznos cestarine te iznosi drugih eventualnih opravdanih troškova puta. Uz putni nalog priložiti dokumentaciju potrebnu za konačni obračun te sastaviti izvješće s puta. Ako je troškove službenog putovanja podmirio netko drugi, potrebno je to navesti u izvješću. Ispunjeni putni nalog predati u odsjek za računovodstvo. Ako se putovanje nije realiziralo, putni nalog se poništava (dvije okomite crte na prednjoj strani putnog naloga s navođenjem „nije realizirano“ uz napomenu zašto se put nije realizirao te se isti predaje u odsjek za računovodstvo radi poništavanja putnog naloga u Evidenciji putnih naloga. Ako se isplatio predujam, a put nije realiziran, isti se mora vratiti u blagajnu u roku 3 dana od dana planiranog odlaska na službeno putovanje | Osobe iz članka 1. ove Procedure | Putni nalog s prilozima (računi za smještaj, cestarina, prijevozne karte i dr.) i s izvješćem | U roku 3 dana po povratku sa službenog putovanja (subote, nedjelje i državni blagdani se ne računaju) |
| 7. | Provjera putnog naloga po povratku sa službenog putovanja i konačni obračun putnog naloga | Provjerava se je li putni nalog ispravno ispunjen te jesu li prateći dokumenti izdani u skladu sa zakonom. | Voditelj odsjeka za računovodstvo | Putni nalog s prilozima (računi za smještaj, cestarina, prijevozne karte i dr.) i izvješća | 45 dana od predaje putnog naloga |
| 8. | Potvrda izvršenja službenog putovanja i odobrenje za isplatu | Potvrđuje se da je službeno putovanje prema putnom nalogu izvršeno i odobrava se isplata | Općinski načelnik i likvidator (pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela) | Putni nalog | 45 dana od predaje putnog naloga |
| 9. | Isplata troškova po putnom nalogu | Nakon što je putni nalog ovjeren od općinskog načelnika službeniku (osobama iz članka 1. ove Procedure) se nadoknađuju troškovi službenog putovanja (ili razlika ako je isplaćen predujam) na račun. Putni nalog se predaje u odsjek za računovodstvo radi evidentiranja obračuna putnog naloga u Evidenciju putnih naloga | Voditelj odsjeka za računovodstvo | Putni nalog | Do 15. u mjesecu za prethodni mjesec |
| 10. | Upis podataka iz putnog naloga po konačnom obračunu u Evidenciju putnih naloga | U Evidenciju putnih naloga upisuju se podaci iz putnog naloga/obračuna putnog naloga koji su u putnom nalogu navedeni po povratku s puta. Putni nalog s prilozima predaje se u odsjek za računovodstvo na knjiženje | Voditelj odsjeka za računovodstvo | Putni nalog | 10 dana po isplati troškova službenog putovanja |

**Članak 5.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Dubravica.

Općinski načelnik Općine Dubravica

KLASA: 400-01/24-01/6

URBROJ: 238-40-01-24-1

Dubravica, 11. srpanj 2024. godine

NAČELNIK

Marin Štritof

14

Na temelju članka 38. stavka 4. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ 01/2021, 03/2024) i članka 17. stavka 1. podstavka 1., a u vezi sa člankom 16. stavkom 7. Procedure upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2020), u postupku prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Dubravica temeljem Javnog natječaja, općinski načelnik donosi

**ODLUKU O ODBIJANJU**

**ponude za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Dubravica**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odbija ponuda za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Dubravica:

Poljoprivredno zemljište:

1. k.č.br. 897/3 k.o. Dubravica, zk. uložak broj: 391, oznaka zemljišta: oranica pri sutliši u ravnici, površine 704 čhv (2532 m2), smještenu uz Put Kuti, naselje Lukavec Sutlanski

u vlasničkom djelu: 1/1 u vlasništvu Općine Dubravica,

ponuditelja: **ŽELJKO HUDINA, Ul. Pavla Štoosa 91, Lukavec Sutlanski, Dubravica**

Razlozi isključenja/odbijanja ponude:

* ponuditelj nije priložio izjavu da prihvaća sve uvjete natječaja
* ponuditelj ponudio cijenu ispod početne cijene određene natječajem

Broj zaprimljenih ponuda i nazivi ponuditelja:

1. ŽELJKO HUDINA, Ul. Pavla Štoosa 91, Lukavec Sutlanski, Dubravica

Odluka o odbijanju zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Dubravica.

Općinski načelnik Općine Dubravica

KLASA: 024-07/24-01/6

URBROJ: 238-40-01-24-6

Dubravica, 11. srpnja 2024. godine

Načelnik

Marin Štritof

15

Na temelju članka 16. Procedure upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Dubravica („Službeni glasnik“ Općine Dubravica broj 01/2020) i članka 38. stavka 4. podstavka 5. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik“ Općine Dubravica broj 01/2021, 03/2024) načelnik Općine Dubravica donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka**

**prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Dubravica**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Dubravica.

**Članak 2.**

Predmet prodaje je poljoprivredno zemljište u katastarskoj općini Dubravica:

1. k.č.br. 897/3 k.o. Dubravica, oznaka zemljišta: oranica pri sutliši u ravnici, površine 704 čhv (2532 m2)

u Vlasničkom djelu: 1/1 u vlasništvu Općine Dubravica.

**Članak 3.**

U Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Ana Nemčić, vijećnica Općinskog vijeća Općine Dubravica
2. Ivica Stiperski, predsjednik Općinskog vijeća Općine Dubravica
3. Silvana Kostanjšek, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica

**Članak 3.**

Zadaća Povjerenstva je otvaranje pristiglih ponuda te sastavljanje Zapisnika o otvaranju i ocjeni ponuda.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sa kojim će se sklopiti kupoprodajni ugovor donijeti će Općinski načelnik Općine Dubravica.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Dubravica.

KLASA: 024-07/24-01/7

URBROJ: 238-40-01-24-1

Dubravica, 15. srpanj 2024. godine

NAČELNIK

Marin Štritof