



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUBRAVICA

Povjerenstvo za provedbu oglasa

MB: 02681587, OIB: 89243140464

Pavla Štoosa 3, 10293 Dubravica

Tel. 01/3399-360, fax: 01/3399-707

e-mail : opcina@dubravica.hr

www.dubravica.hr

KLASA: 112-02/23-01/1

URBROJ: 238-40-03-23-4

Dubravica, 01. veljače 2023. godine

Na temelju odredbe članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, dalje u tekstu: Zakon), Povjerenstvo za provedbu oglasa objavljuje

UPUTE I PODATKE ZA PROVEDBU OGLASA ZA PRIJAM U SLUŽBU – REFERENT- RAČUNOVODSTVENI REFERENT

I. Uvodni dio

Pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Dubravica objavila je oglas za prijam u službu službenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Dubravica na određeno puno radno vrijeme od 6 (šest) mjeseci s mogućnošću produžetka za još 6 (šest) mjeseci, na radno mjesto **REFERENT-RAČUNOVODSTVENI REFERENT** – 1 izvršitelj/ica, uz obvezni probni rad u trajanju od 2 (dva) mjeseca, radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao.

Oglas je objavljen na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje od 01.02.2023. do 09.02.2023 i na web stranici Općine Dubravica www.dubravica.hr

Tekst oglasa možete pogledati [ovdje](#)

Na temelju članka 19. stavka 6. i članka 29. Zakona, Povjerenstvo za provedbu oglasa obavještava kandidate:

II. Podaci o plaći

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen (**koeficijent 1,0**) i osnovice za obračun plaće (od 1. siječnja 2023. godine do 31. ožujka 2023. godine **884,39 eura**/6.663,47 kuna bruto, od 1. travnja 2023. godine pa nadalje **902,08 eura**/6.796,72 kune bruto), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika Jedinственог управног одјела Опćине Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ 07/2022), objavljena na mrežnoj stranici Općine Dubravica, na linku <http://www.dubravica.hr/odjel.html>

Koeficijent za obračun plaće određen je u visini od 1,0 sukladno Odluci o visini koeficijenta za obračun plaće službenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 07/2022) objavljena na mrežnoj stranici Općine Dubravica, na linku <http://www.dubravica.hr/odjel.html>

III. Opis poslova

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
1. RAČUNOVODSTVENI REFERENT 1.1. sudjeluje u pripremi prijedloga proračuna, izmjene proračuna i pratećih akata, sudjeluje pri pripremi prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja izvršenja proračuna, pri skrbi o pravilnoj primjeni propisa iz područja financija i računovodstva, sudjeluje pri obračunu plaća, naknada i drugih davanja	60%
1.2. sudjeluje pri vođenju knjige ulaznih i izlaznih računa, pri vođenju financijskog knjigovodstva i druge financijske evidencije; pri vođenju materijalnog knjigovodstva za nabavu uredovnog materijala; pri izradi porezne i druge propisane evidencije; pri vođenju blagajničkog poslovanja; pri vođenju evidencije ulaznih i izlaznih računa, pri vođenju grobnog očevidnik i svih drugih radnji vezanih uz grobnu naknadu i vođenje grobnog očevidnika, pri vođenju evidencije komunalne naknade/naknade za uređenje voda i svih drugih radnji vezanih uz komunalnu naknadu/naknadu za uređenje voda	35%
2. OSTALI POSLOVI 2.1. izvršavanje drugih radnih zadataka po nalogu nadređenog službenika i općinskog načelnika 2.2. sudjelovanje u poslovima protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica i manifestacija, obilježavanja blagdana, 2.3. obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu nadređenog službenika i općinskog načelnika	5%

IV. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisanu provjeru znanja i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanoj provjeri znanja. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog provjere znanja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi pisanoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Općine Dubravica (www.dubravica.hr) i na oglasnoj ploči Općine Dubravica, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

V. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za pisanu provjeru znanja:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
3. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21)
5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18)
6. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 37/2022)
7. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13, 102/17, 1/2020, 147/2020)
8. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ broj 26/10, 120/13, 1/2020)

9. Statut Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2021)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Povjerenstvo za provedbu oglasa